

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ В.Ю. Чунаев

« ____ » _____ 2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «УНИИКМ»

Положение

ПЛ 934-039-2015

Введено

приказом от _____ № _____

На 30 листах

Акционерное общество

«Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов»

1 Все. изв. 934-039-2015 _____

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Содержание

1	Назначение и область применения.	3
2	Правовая основа антикоррупционной политики общества.	4
3	Термины, определения и сокращения.	5
4	Общие положения.	9
	4.1 Цель и задачи антикоррупционной политики общества.	9
	4.2 Принципы антикоррупционной политики общества.	10
	4.3 Структура управления антикоррупционной деятельностью общества.	10
5	Антикоррупционные мероприятия.	12
6	Направления антикоррупционной политики общества.	13
	6.1 Антикоррупционная экспертиза.	13
	6.2 Закупочная деятельность.	13
	6.3 Антикоррупционный мониторинг.	14
	6.4 Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.	15
	6.5 Управление конфликтом интересов.	15
	6.6 Взаимодействие с контрагентами.	16
	6.7 Формирование высшего управленческого состава общества.	16
	6.8 Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.	16
	6.9 Участие в политической деятельности.	16
	6.10 Взаимодействие с государственными служащими.	17
	6.11 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.	17
7	Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников общества.	18
8	Ответственность	19
9	Порядок внесения изменений.	19
	Приложение А (обязательное) Перечень антикоррупционных мер.	20
	Приложение Б (обязательное) Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников АО «УНИИКМ».	22
	Приложение В (обязательное) Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики АО «УНИИКМ».	27

Инд. № подл.		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая антикоррупционная политика АО «УНИИКМ» (далее – политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2 Настоящая политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности АО «УНИИКМ» (далее – общество).

Положения настоящей политики распространяются на деятельность всех работников АО «УНИИКМ».

1.3 Антикоррупционная политика общества распространяется на контрагентов и представителей общества, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.4 Ответственность за разработку и внесение изменений в настоящую политику несет руководитель службы внутреннего контроля.

1.5 Все работники подлежат ознакомлению с настоящей политикой под подпись.

1.6 Все работники общества, участвующие в выполнении процедур, определенных настоящей политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей политики.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2 Правовая основа антикоррупционной политики общества

Правовую основу антикоррупционной политики составляют:

- Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года;
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 года;
- Конституция Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
- другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;
- Устав общества, внутренние документы, локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы общества в области противодействия коррупции.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей политике применены термины и их определения:

3.1.1 **антикоррупционная оговорка**: Раздел договоров, соглашений, контрактов общества, декларирующий проведение обществом антикоррупционной политики и мероприятий, не допускающих коррупционных проявлений культуры.

3.1.2 **антикоррупционная экспертиза**: Деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

3.1.3 **антикоррупционный мониторинг**: Мониторинг, проводимых в обществе мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

3.1.4 **дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)**: Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

3.1.5 **злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)**: Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

3.1.6 **комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов**: Коллегиальный орган общества, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики общества, стандартов корпоративного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.1.7 коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации): Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.1.8 конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника общества и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда интересам общества.

3.1.9 коррупционные проявления: Действия (бездействие) работников общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

3.1.10 коррупция (в коммерческих организациях): Дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.11 личная выгода: Заинтересованность работника общества, его близких родственников (родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры), супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.1.12 материальная выгода: Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.1.13 незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации): Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

3.1.14 незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации): Привлечение обществом к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.15 организатор закупки: Лицо (юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.1.16 пред конфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работников общества, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.1.17 предупреждение коррупции: Деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

3.1.18 субъекты антикоррупционной политики: Любой сотрудник общества, а также контрагенты и иные лица, связанные с обществом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

3.1.19 структурное подразделение общества, ответственное за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества: Структурное подразделение или должностное лицо общества, на которое приказом генерального директора общества возложены функции по внедрению и реализации антикоррупционной политики общества.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения:

АО «УНИИКМ» – Акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов»;

ФЗ – Федеральный закон.

СВК – Служба внутреннего контроля

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4 Общие положения

4.1 Цель и задачи антикоррупционной политики общества

4.1.1 Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников общества, акционеров общества, инвестиционного сообщества, контрагентов, членов органов управления и контроля общества к коррупционным проявлениям.

4.1.2 Задачами антикоррупционной политики общества являются:

- формирование у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников общества единообразного понимания позиции общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения общества, членов Совета директоров и Ревизионной комиссии, генерального директора, и работников общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников общества знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- создание стимулов к замещению должностей в обществе неподкупными лицами.

Интв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

4.2 Принципы антикоррупционной политики общества

4.2.1 Принципами антикоррупционной политики общества являются:

– принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления и контроля, и иными лицами;

– принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов общества собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

– принцип миссии членов органов управления общества. Члены Совета директоров, генеральный директор и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

– приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией в обществе;

– недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников общества, совершивших коррупционные проявления;

– недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

– мониторинг и контроль.

4.3 Структура управления антикоррупционной деятельностью общества

4.3.1 Эффективное управление антикоррупционной деятельностью общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

а) генеральный директор:

1) отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики общества;

Интв. № подл.	Подп. и дата	Взам. интв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

2) осуществляет контроль за реализацией антикоррупционной политики общества;

б) структурное подразделение общества, ответственное за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества:

1) проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики общества;

2) осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

3) координирует деятельность структурных подразделений общества в области реализации антикоррупционной политики общества;

4) принимает участие в научно-практических семинарах, конференциях в сфере противодействия коррупции;

5) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

6) осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

7) организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также судебную практику;

8) координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности общества;

9) проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения подразделениями и сотрудниками общества принципов антикоррупционной политики общества, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

10) осуществляет разработку документов общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

в) структурные подразделения общества и непосредственно сотрудники осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований антикоррупционной политики общества в своей текущей деятельности.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

5 Антикоррупционные мероприятия

5.1 Перечень антикоррупционных мероприятий в соответствии с приложением А.

5.2 Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- генеральный директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в обществе антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей политики;

- определение и закрепление обязанностей работников общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей политики;

- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую политику.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6 Направления антикоррупционной политики общества

6.1 Антикоррупционная экспертиза

6.1.1 В обществе декларируется обязательность проведения структурным подразделением общества, ответственным за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества, антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

6.1.2 Обществом определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов общества.

6.1.3 Структурное подразделение общества, ответственное за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества, проводит антикоррупционную экспертизу документов в обществе, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы общества.

6.2 Закупочная деятельность

6.2.1 Общество декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений;

Интв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

– соблюдение антикоррупционных стандартов закупочной деятельности (раскрытие цепочки собственников (бенефициаров) контрагентов).

6.2.2 Общество в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного контроля закупочной деятельности общества.

6.2.3 Структурное подразделение общества, ответственное за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества, осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

6.2.4 Общество заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных организационно-распорядительным документом, определяющим порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд общества.

6.3 Антикоррупционный мониторинг

6.3.1 Антикоррупционный мониторинг в обществе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации антикоррупционной политики общества, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2 Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

– обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов общества;

– изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

– анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами общества;

– изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в обществе фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;

– анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в обществе;

– изучение и анализ принимаемых в обществе мер по противодействию коррупции;

Интв. № подл.	Подп. и дата	Взам. интв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

– анализ публикаций о коррупции в обществе в средствах массовой информации и т.д.

6.4 Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

6.4.1 Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2 Общество осуществляет прием обращений работников общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции в соответствии с Приложением Б.

6.4.3 В обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт), а также посредством почты и при личном приеме.

6.4.4 Общество стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в обществе, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами общества.

6.4.5 Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

6.5 Управление конфликтом интересов

6.5.1 В обществе декларируется проведение мероприятий по урегулированию конфликта интересов в соответствии с ПЛ 934–064–2023.

6.5.2 Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

6.5.3 Ответственность работников общества за несоблюдение положения о конфликте интересов:

- за несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности;

- за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6.6 Взаимодействие с контрагентами

6.6.1 В обществе разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

6.6.2 Общество проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

6.6.3 Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу общества.

6.6.4 Структурным подразделением общества, ответственным за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества, осуществляются мероприятия по сбору, проверке, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников участников/потенциальных участников закупок, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов участников/потенциальных участников закупок, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

6.7 Формирование высшего управленческого состава общества

6.7.1 В обществе реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей общества.

6.8 Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

6.8.1 Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.9 Участие в политической деятельности

6.9.1 Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.9.2 Работники общества вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях,

Интв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

целью которых не является получение или сохранение преимущества для общества в коммерческой деятельности.

6.9.3 Работникам общества при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени общества с целью получения или сохранения преимущества для общества в коммерческой деятельности.

6.9.4 Работники общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.10 Взаимодействие с государственными служащими

6.10.1 Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для общества в коммерческой деятельности.

6.10.2 Работники общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей антикоррупционной политики.

6.10.3 Работники общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

6.11.1 Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики общества или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11.2 Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения общества в коррупционную деятельность.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

7 Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников общества

7.1 В обществе осуществляются информационно-просветительские мероприятия

7.1.1 Общество декларирует необходимость проведения периодических семинаров и тренингов в очной и/или дистанционной форме по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

7.1.2 Общество проводит вводный инструктаж по положениям антикоррупционной политики общества и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников общества

7.2. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у общества возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.3 Общество заявляет о проведении мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания

7.3.1 Общество требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики общества, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники общества должны руководствоваться антикоррупционной политикой общества и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником общества в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики общества (приложение В) и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

7.3.2 Соблюдение работниками общества принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

8 Ответственность

8.1 Генеральный директор, сотрудники структурного подразделения общества, ответственного за внедрение и реализацию антикоррупционной политики общества, и работники всех структурных подразделений общества независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики общества, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в обществе относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами общества.

8.3 Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9 Порядок внесения изменений

9.1 При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель СВК инициирует действия по актуализации антикоррупционной политики общества.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Приложение А

(обязательное)

Перечень антикоррупционных мер

Направление	Мероприятие
Декларирование антикоррупционной политики	Размещение на Интернет-сайте общества в сети Интернет антикоррупционной политики общества
	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью общества, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Обеспечение возможности информирования работниками руководства общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования руководства общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности общества, от формальных и неформальных санкций
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики общества	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Периодическое проведение внешнего аудита
Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности общества и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции
	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом генеральному директору
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

Приложение Б

(обязательное)

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников АО «УНИИКМ»

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА АО «УНИИКМ» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников АО «УНИИКМ» (далее Общество) регламентирует процесс сообщения работника о факте обращения к нему в целях склонения его или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника общества к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

регистрация производится незамедлительно в его присутствии лично.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал учета оформляется и ведется в подразделении, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в обществе.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. На последнем листе уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течении рабочего дня передается для рассмотрения руководителю общества.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению руководителя общества направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Перми, Управление Федеральной службы безопасности по Пермскому краю, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Инд. № подл.	
Подп. и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подп. и дата	

Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

ОТ

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Общества, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

"__" _____ 20__ г. в _____ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие
лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие
сведения:

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Приложение 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение В

(обязательное)

Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики АО «УНИИКМ»

« ___ » _____ 20__ г.

г. Пермь

Акционерное общество «Уральский научно исследовательский институт композиционных материалов» (АО «УНИИКМ») в лице Генерального директора действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Работник» ознакомлен с антикоррупционной политикой

АО «УНИИКМ», утвержденной приказом Генерального директора АО «УНИИКМ» (от «23» июля 2015 г. № 756) (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам АО «УНИИКМ» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от

Инд. № подл.	
Подп. и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подп. и дата	

имени АО «УНИИКМ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Соблюдение «Работником» принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения «Работника» на замещение вышестоящих должностей.

7. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «___» _____20___ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» _____20___ г.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований антикоррупционной политики хранится у «Работодателя» в личном деле работника, второй – у «Работника».

«Работодатель»

«Работник»

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата