

**АО «УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОМПОЗИЦИОННЫХ  
МАТЕРИАЛОВ»**

**РЕГЛАМЕНТ**

аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд  
Акционерного общества «Уральский научно-исследовательский институт  
композиционных материалов»

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Цели и принципы аккредитации	4
4. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков	5
5. Права и обязанности аккредитованного поставщика	5
6. Порядок аккредитации	6
7. Условия аккредитации	9
8. Срок аккредитации	12
9. Контроль соответствия аккредитации	12
10. Прекращение аккредитации	13
11. Лишение аккредитации	13
12. Заключительные положения	14
Приложение 1 Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков	15
Приложение 2. Заявка на прохождение аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «УНИИКМ»	17
Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных	18
Приложение 4. Анкета участника	19
Приложение 5. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров	20
Приложение 6. Справка о материально-технических ресурсах	21
Приложение 7. Справка о кадровых ресурсах	22
Приложение 8. Таблица соответствия условиям аккредитации	23
Приложение 9. Сертификат аккредитации	25
Приложение 10. Реестр аккредитованных поставщиков	26

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «УНИИКМ»

В.Ю. Чунаев

(подпись)

«14» января 2025 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов»

Введён в действие Приказом<sup>1</sup> генерального директора АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов»

от «14» января 2025 г. №36

Дата введения<sup>2</sup> «14» января 2025 г.

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» (далее – Регламент) разработан в соответствии с «Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» (далее по тексту – Общество).

1.2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и Общества.

1.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является Закупочная комиссия Общества.

1.4. Данный Регламент не ограничивает участие в конкурентных процедурах закупки Общества любых юридических или физических лиц.

1.5. Настоящий регламент применяется при закупках, осуществляемых неконкурентным способом.

---

<sup>1</sup>Заполняется Обществом в учётном экземпляре стандарта.

<sup>2</sup>«Дата введения» соответствует дате введения в Обществе.

## 2 Термины и определения

**Аккредитация** - процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

**Общество** - АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».

**Орган по аккредитации** – полномочный орган, проводящий аккредитацию.

**Поставщик** - юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги.

**Реестр** - «Реестр аккредитованных поставщиков» Общества.

**Сертификат аккредитации** – документ, выдаваемый Обществом, подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

**Участник аккредитации** – поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

## 3 Цели и принципы аккредитации

3.1. Целью аккредитации является:

- обеспечение упрощенного допуска поставщиков к участию в закупках Общества, проводимых неконкурентными способами;

- снижение рисков Общества при осуществлении закупок с применением неконкурентных способов.

3.2. Аккредитация поставщиков носит открытый, добровольный и бесплатный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков» (Приложение 1 к настоящему Регламенту) по инициативе поставщика.

3.3. Реестр аккредитованных поставщиков (далее – Реестр) является внутренним документом Общества. Сведения, содержащиеся в Реестре, не подлежат опубликованию в открытых источниках.

3.4 Выдача аккредитации подтверждается соответствующим сертификатом. На выданный поставщику сертификат аккредитации ограничения по публикации не распространяются.

## **4 Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков**

4.1. Ведение Реестра осуществляется Органом по аккредитации Общества.

4.2. В Реестр аккредитации Общества включаются поставщики, изъявившие желание принять участие в закупках Общества, подавшие заявку на включение в Реестр аккредитации, квалификация которых соответствует требованиям настоящего Регламента.

4.3. Срок действия аккредитации составляет один календарный год со дня направления поставщику сертификата о его аккредитации.

4.4. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

1) наименование поставщика, место нахождения, ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место нахождения, ИНН, телефон, электронная почта (для физических лиц);

2) информация о принадлежности аккредитуемого поставщика к СМСП;

3) группы товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым аккредитован данный поставщик;

4) перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;

5) дата подачи документов на аккредитацию;

6) дата и номер принятия решения об аккредитации;

7) дата направления поставщику сертификата о его аккредитации;

8) дата прекращения срока действия аккредитации поставщика;

9) дата принятия решения о лишении аккредитации;

10) основание для лишения аккредитации поставщика.

4.5. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается Органом по аккредитации в Реестре с указанием даты и времени их поступления.

4.6. Реестр ведется в электронном виде (Приложение 10) на информационных ресурсах Общества.

## **5 Права и обязанности аккредитованного поставщика**

5.1. Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитаций документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные

при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации.

5.2. Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) и оригинал Сертификата об аккредитации Органу по аккредитации.

5.3. Поставщики, включенные в Реестр, имеют право не включать в состав своей заявки на участие в неконкурентной закупке Общества документы, предоставленные при аккредитации, при условии включения в состав заявки копию своего Сертификата об аккредитации и актуальности информации, содержащейся в представленных ранее документах.

5.4. Поставщики, включенные в Реестр, приглашаются Обществом при проведении неконкурентных закупок в соответствии с Группами товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым соответствующим поставщиком получена аккредитация.

5.5. Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено приглашение на участие в процедуре закупки (в соответствии с п. 5.4 настоящего Регламента), обязаны направить в ответ предложение по проводимой закупки (в сроки, указанные в приглашении), а в случае невозможности участия – мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по 2-м и более приглашениям может являться основанием для лишения аккредитации.

5.6. Приглашение Поставщиков, включенных в Реестр, на участие в процедуре закупок, проводимых неконкурентным способом, направляются инициатором закупки.

5.7. При заключении договора с поставщиком, включенным в реестр, проверка соответствия поставщика требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» к исполнению договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг не осуществляется.

## **6 Порядок аккредитации**

6.1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик (далее по тексту - Участник) направляет Органу по аккредитации заявку в электронной форме на прохождение аккредитации (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту).

6.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Участника.

6.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их объема.

6.4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней с момента подачи документов Участником аккредитации. Допускается предоставление указанные выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru>»;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

5) копии документов о государственной регистрации в качестве субъектов гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающегося переводом на русский язык (для иностранных лиц);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участников – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на аккредитацию должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на аккредитацию должна содержать также копию документа, подтверждающие полномочия такого лица. Если заявка на аккредитацию и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копии лицензий, сертификатов, патентов (при их наличии);

9) копия лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, действующей на период аккредитации (в случае ее необходимости);

10) копии бухгалтерских балансов за последние 2 (два) года;

11) выписка из реестра саморегулируемых организаций в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

12) копии сертификатов продукции или декларирование соответствия в отношении товаров, работ, услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

13) письменное согласие на обработку персональных данных.

6.5. Помимо документов, указанных в п. 6.4 настоящего Регламента, к заявке на прохождение в обязательном порядке прилагаются заполненные Участником:

1) анкета Участника (Приложение № 4);

2) справка об опыте выполнения аналогичных договоров (Приложение № 5);

3) справка о материально-технических ресурсах (в том числе об имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях) (Приложение № 6);

4) справка о кадровых ресурсах (Приложение № 7);

5) таблица соответствия условиям аккредитации (Приложение №8).

6.6. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Участника условиям аккредитации.

6.7. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы направляются Участником аккредитации в электронной форме на электронную почту Общества [uniikm@yandex.ru](mailto:uniikm@yandex.ru). Возможно предоставление заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов иным способом по согласованию с Органом по аккредитации.

Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы должны быть зарегистрированы надлежащим образом в соответствии с установленными в Обществе правилами документооборота.

6.8. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступном для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.

6.9. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся Органом по аккредитации на информационных ресурсах Общества в течении двух лет и не подлежат возврату Участнику.

6.10. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок не более 30 (Тридцать) календарных дней со дня её получения Обществом.

6.11. Орган по аккредитации вправе провести выездную проверку наличия и состояния заявленных в заявке на прохождение аккредитации материально-технических, производственных и кадровых ресурсов Участника и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

6.12. Участник включается в Реестр в случае положительного заключения Органа по аккредитации о соответствии условиям аккредитации (раздел 7 настоящего Регламента)

6.13. Орган по аккредитации вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.4 и направляет в адрес поставщика сертификат аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.

6.14. Орган по аккредитации вправе запросить дополнительные документы и информацию у участника для осуществления его аккредитации.

6.15. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества при аккредитации участника:

а) после получения полного пакета документов на аккредитацию Орган по аккредитации направляет их в подразделение, отвечающее за обеспечение экономической безопасности Общества, для получения экспертного заключения;

б) при наличии положительного экспертного заключения подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности Общества, данные передаются секретарю Закупочной комиссии Общества, для включения в повестку дня для окончательного принятия решения, которое оформляется протоколом.

## **7 Условия аккредитации**

7.1. Для получения аккредитации поставщик должен предоставить информационное письмо, на бланке организации заверенное печатью и подписью руководителя согласно требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту

нахождения (для иностранных участников), не иметь ограничений или лишения правоспособности и(или) дееспособности (для физических лиц).

2) быть правомочным заключать договор

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

4) наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема;

5) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

6) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

7) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

8) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника аккредитации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аккредитации считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на прохождение аккредитации не принято;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) не иметь у Участника аккредитации, физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1

Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) не иметь привлечения в течение двух лет, до момента подачи заявки на участие аккредитации - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

14) обладать необходимыми лицензиями и/или разрешениями о допуске к работам, являющимся предметом закупки в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе действующей лицензией на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае необходимости);

15) о наличии членства в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

16) о соблюдении требований системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

17) о соответствии требованиям общества к поставщикам товаров, работ, услуг по категориям поставок, указанных поставщиком в заявке на получение аккредитации;

18) о соответствии поставщика обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда.

## **8 Срок аккредитации**

8.1. Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п.4.3. настоящего Регламента.

8.2. Аккредитованный поставщик может подать заявку на новый срок аккредитации (продление аккредитации) не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.

8.3. При подаче заявки на продление аккредитации, по решению органа по аккредитации, могут не представляться документы, предоставленные при получении аккредитации, при условии их актуальности.

## **9 Контроль соответствия аккредитации**

9.1. Орган по аккредитации вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного поставщика параметрам, заявленным при аккредитации, в том числе в части кадровых и материально-технических и производственных ресурсов.

9.2. В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного поставщика условиям аккредитации Орган по аккредитации вправе, в том числе:

а) Проводить выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;

б) Запрашивать и получать от аккредитованного поставщика необходимые сведения и пояснения по возникающим в ходе проверок вопросам.

9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений Орган по аккредитации вправе:

а) составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

б) направить предложение аккредитованному поставщику о добровольном устранении выявленных нарушений (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действия, который не должен быть менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней);

в) в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или не устранения выявленных нарушений принять решение о лишении поставщика аккредитации.

## 10 Прекращение аккредитации

10.1. Аккредитация поставщика прекращается:

- а) по истечении одного календарного года со дня направления поставщику сертификата о его аккредитации;
- б) в случае получения Органом по аккредитации в письменной форме заявления об отказе поставщика от аккредитации;
- в) в случае лишения поставщика аккредитации на основании статьи 11 настоящего Регламента.

10.2. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

## 11 Лишение аккредитации

11.1. Орган по аккредитации принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

- а) обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;
- б) выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;
- в) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) фактов неисполнения (или ненадлежащего исполнения) условий договора, наличия претензионного и/или судебного обращения в отношении Поставщика;
- д) многократное (2 раза и более) нарушения поставщиком п. 5.5 Регламента.

11.2. Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации, в отношении поставщика лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.

11.4. В отношении каждого поставщика, лишенного аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения:

- 1) наименование поставщика, место нахождения, ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место нахождения, ИНН, телефон, электронная почта (для физических лиц);

- 2) информация о принадлежности аккредитуемого поставщика к СМСП;
- 3) группы товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым аккредитован данный поставщик;
- 4) перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;
- 5) дата подачи документов на аккредитацию;
- 6) дата и номер Принятия решения об аккредитации;
- 7) дата направления поставщику сертификата о его аккредитации;
- 8) дата прекращения срока действия аккредитации поставщика;
- 9) дата принятия решения о лишении аккредитации;
- 10) основание для лишения аккредитации поставщика.

11.5. Орган по аккредитации вносит в Реестр сведения, указанные в п. 11.4., и направляет в адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

## **12 Заключительные положения**

12.1. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков

Код ОКПД 2	Группа
10.1	Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы
13.20	Ткани текстильные
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона
17.22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
17.23.1	Принадлежности канцелярские бумажные
19.20	Нефтепродукты
20.1	Вещества химические основные, удобрения химические и азотные, пластмассы и синтетический каучук в первичных формах
20.14.75	Спирт этиловый и прочие денатурированные спирты любой концентрации (крепости)
20.3	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
20.59.41	Материалы смазочные
21.20.10	Препараты лекарственные
22.19	Изделия из резины прочие
22.2	Изделия из пластмасс
24.10.8	Прокат черных металлов прочий, не включенный в другие группировки
24.41	Металлы драгоценные
24.45	Металлы цветные прочие
24.5	Услуги по литью металлов
25.73	Инструмент
25.94.1	Изделия крепежные и винты крепежные
25.99.11.192	Оборудование санитарно-техническое прочее и его части из меди
26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности
26.30	Оборудование коммуникационное
26.30.50	Устройства охранной или пожарной сигнализации и аналогичная аппаратура
27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
27.3	Кабели и арматура кабельная
27.4	Оборудование электрическое осветительное
27.51	Приборы бытовые электрические
28.15.10	Подшипники шариковые или роликовые
28.41.4	Части и принадлежности станков для обработки металлов
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
31.0	Мебель
32.99.11	Уборы головные защитные и средства защиты прочие
33.12	Услуги по ремонту оборудования

33.12.2	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию оборудования специального назначения
33.20	Услуги в области геологических, геофизических и взаимосвязанных изыскательных работ прочие, не включенные в другие группировки
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36.00.11	Вода питьевая
37.00.11	Услуги по удалению и очистке сточных отходов
41.20.40	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)
43.21.10	Работы электромонтажные
43.90	Работы строительные специализированные прочие
45.52.7	Услуги по розничной торговле строительными материалами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах - Текст скопирован с сайта ППТ: <a href="https://ppt.ru/classifier/okpd/47-52-7">https://ppt.ru/classifier/okpd/47-52-7</a> . Любое использование материалов ППТ без согласования с редакцией запрещено!
53.20.11.110	Услуги специальной почтовой связи
58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение
62.01.11	Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения
69.20.1	Услуги по проведению финансового аудита
70.22.1	Услуги консультативные по вопросам управления деятельностью предприятия
71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
71.12.39	Услуги в области геологических, геофизических и взаимосвязанных изыскательных работ прочие, не включенные в другие группировки
71.12.40.140	Услуги государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов
71.20.1	Услуги в области технических испытаний, исследований и анализа
71.20.11	Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты веществ
71.20.19.130	Услуги по оценке условий труда
73.12	Услуги по представительству в средствах массовой информации
74.90.13	Услуги консультативные в области окружающей среды
85.42.19	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие
86.21.10	Услуги в области общей врачебной практики

**Заявка на прохождение аккредитации  
поставщиков товаров, работ, услуг для нужд  
АО «УНИИКМ»**

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» (далее - Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)  
сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. \_\_\_\_\_  
(перечень групп в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» уполномочен

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу

3. Приложения:

1. Анкета участника — на \_\_\_ л.
2. Таблица соответствия условиям аккредитации — на \_\_\_\_\_ л.
3. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров — на \_\_\_ л.
4. Справка о материально-технических ресурса (в том числе об имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях) — на \_\_\_\_\_ л.
5. Справка о кадровых ресурсах — на \_ л.
6. \_\_\_\_\_
7. (указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

/ И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_ ,  
(должность)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

АО «УНИИКМ»  
ул. Новозвягинская 57,  
г. Пермь, Пермский край, 614014,  
Российская Федерация

№ заявки

---

*(указывается при наличии регистрационного номера заявки)*

### Согласие на обработку персональных данных

Ф. И. О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

---

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган \_\_\_\_\_

---

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях внесения в реестр аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «УНИИКМ» при осуществлении закупок, проводимых неконкурентным способом в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «УНИИКМ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / \_\_\_\_\_ /

*(Ф. И. О. субъекта персональных данных)*

Дата \_\_\_\_\_

## Анкета участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование	Сведения об участнике аккредитации
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента – физического лица	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО, ОКВЭД, ОКПД2	
9.	Юридический адрес (страна, адрес), включая указания на муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес), включая указания на муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
11.	Фактическое местоположение, включая указания на муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Ф.И.О. руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), уполномоченный на одобрение сделки.	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента закупке с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
22.	Информация о принадлежности юридического лица к субъектам СМСП	Да/Нет СМСП/ССП

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

М.П.

/ И.О. Фамилия /

<sup>3</sup> Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». АО «УНИИКМ» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете

## Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

за 202\_ - 202\_ г.

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Договора на выполнение работ, поставки товара, оказания услуг				
	Номер догово ра	Период исполнения договора	Предмет договора	Контрагент (Наименование , ИНН)	Сумма, руб.
<b>202_ год</b>					
Обра -зец	123-45	01.09.2023 г. – 20.10.2024 г.	Поставка канцтоваров	ООО «Абвгд» - ИНН 123456789	10 000,00
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Итого за 202_ год					xxx
<b>202_ год</b>					
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Итого за 202_ год					xxx
<b>202_ год</b>					
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Итого за 202_ год					xxx

*(Подпись уполномоченного представителя) (фамилия, инициалы и должность подписавшего)*

М.п.

## Справка о материально-технических ресурса (в том числе об имеющих в наличии офисных, производственных и складских помещениях)

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование МТР (марка, основные. Характеристики)	Год выпуска (производства) МТР	Место нахождения	Принадлежность, право собственности или иное право (в случае аренды указать арендодателя)
<b>Автотранспорт и спецтехника</b>				
1.				
<b>Здания и помещения</b>				
1.				
<b>Оборудование, приборы, инвентарь и прочие МТР</b>				
1.				
<b>Компьютеры и оргтехника</b>				
1.				
<b>Специализированное лицензионное программное обеспечение</b>				
1.				
<b>Другие материально-технические ресурсы, которые будут применяться</b>				
1.				

(Подпись уполномоченного представителя) (фамилия, инициалы и должность подписавшего)

М.П.

\* В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах, измерительных и испытательных установках, специальном оборудовании, и других материально-технических ресурсах, которые будут применяться при выполнении аналогичных работы, поставки товара, оказания услуг

## Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Категория специалистов	Штатная численность
1	Руководящий персонал	
2	Инженерно-технический персонал	
3	Рабочие и вспомогательный персонал	
Итого:		

Основные кадровые ресурсы:

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Данные о квалификации (образование (с указанием учебного заведения и специальности), группы допуска, свидетельства, сертификаты, лицензии и т. п.)	Должность	Стаж работы (в данной или аналогичной должности), лет

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

(подпись)

М.П.

Таблица соответствия условиям аккредитации

№	Условие аккредитации	Минимальное требование для соответствия условию аккредитации	Соответствие Условию аккредитации (заполняется участником)	Чем подтверждается
1	Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих предмету закупки <sup>4</sup>	Не менее 1 года	_____ лет	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров
2	Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет	Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 10 млн. руб.	_____ договоров на общую сумму	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров
3	Квалификация ключевых сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам с Обществом	Не менее 5 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается экспертно Органом по аккредитации	_____ сотрудников	Справка о кадровых ресурсах. Краткое резюме сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т.п.)
4	Наличие материально технических ресурсов	Оценивается экспертно Органом по аккредитации	(указываются основные материально - технические ресурсы)	Справка о материально - технических ресурсах
5	Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.		(указывается перечень лицензий)	Копии лицензий

6	Сведения о членстве СРО (при необходимости) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		<i>(указываются допуски СРО)</i>	Выписка из реестра членов СРО
---	---	--	----------------------------------	-------------------------------

(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия/

М.П.

<sup>4</sup> Заполняется отдельно для каждой группы, по которой участник проходит аккредитацию

## Сертификат аккредитации

Акционерное Общество  
«Корпорация «Тактическое Ракетное Вооружение»  
Акционерное Общество «Военно-промышленная  
корпорация «НПО машиностроения»



Акционерное общество  
«Уральский научно-  
исследовательский институт  
композиционных материалов»  
(АО «УНИИКМ»)

Новозыгинская ул., д.57,  
г. Пермь, Россия, 614014  
Тел.: (342) 267-07-68, 263-17-22  
Факс.: (342) 205-57-82  
e-mail: [uniikm@yandex.ru](mailto:uniikm@yandex.ru), <http://www.uniikm.ru>  
ОКПО 07523132, ОГРН 1095906003490  
ИНН / КПП 5906092190 / 590601001

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СЕРТИФИКАТ АККРЕДИТАЦИИ

\_\_\_\_\_.20

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование аккредитуемого лица)

ИНН \_\_\_\_\_ /ОГРН \_\_\_\_\_

Включено в реестр аккредитованных поставщиков АО «УНИИКМ»

Основание: Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_

Реестр аккредитованных поставщиков АО «УНИИКИМ»

№ ПП	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Наименование поставщика	Место нахождения	ИНН	Фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта	СМСП/СП Да/Нет	Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков	Перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации	Дата подачи документов на аккредитацию	Дата и № Принятия решения об аккредитации	Дата направления поставщику сертификата о его аккредитации	Дата прекращения срока действия аккредитации	Дата принятия решения о лишении аккредитации	Основание для лишения аккредитации поставщика
1													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													