

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ОАО «УНИИКМ»

\_\_\_\_\_ В.Ю.Чунаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

М.П.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по**  
**реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ»**

**«ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

Первый заместитель генерального  
директора по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ С.М.Рубцов

Заместитель генерального директора по  
кадрам и безопасности

\_\_\_\_\_ А.М.Свинарев

Начальник отдела капитального  
строительства

\_\_\_\_\_ П.Ю.Колмогоров

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Р.Р.Басиров

Первый заместитель генерального  
директора-главный инженер

\_\_\_\_\_ А.Ю.Калабин

Заместитель генерального директора  
по коммерческим вопросам и  
управлению имуществом

\_\_\_\_\_ В.А.Распутин

Главный специалист

\_\_\_\_\_ В.И. Канюков

Заместитель главного инженера  
(по развитию)

\_\_\_\_\_ А.С.Киреев

Начальник коммерческого отдела

\_\_\_\_\_ А.А.Шиляев

**Пермь, 2012 г.**

## Содержание

Извещение о проведении конкурса .....	3
1. Термины и определения .....	5
2. Общие положения .....	6
3. Требования к участникам процедуры закупки.....	8
4. Порядок проведения конкурса.....	10
4.1. Получение конкурсной документации.....	10
4.2. Разъяснение положений конкурсной документации.....	10
4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	11
4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе.....	11
4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе.....	13
4.6. Официальный язык конкурса.....	13
4.7. Валюта конкурса.....	13
4.8. Начальная (максимальная) цена договора.....	13
4.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.....	13
4.10. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	15
4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв.....	15
4.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	16
4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе.....	18
4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса.....	18
4.15. Заключение договора с победителем конкурса.....	24
4.16. Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение возврата аванса.....	25
5. Техническая часть .....	28
6. Проект договора .....	29
7. Информационная карта конкурса.....	30
8. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе.....	38
Заявка на участие в конкурсе (Форма 1).....	39
Анкета участника процедуры закупки (Форма 2).....	43
Техническое предложение (Форма 3).....	45
Сводная таблица стоимости (Форма 4).....	46
Справка о заключенных в 2009, 2010, 2011 гг. договорах по выполнению строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения (Форма 5).....	49
Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6).....	50
Справка о кадровых ресурсах (Форма 7).....	52
План распределения объемов работ между участником процедуры закупки и субподрядчиками (Форма 8).....	54
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 9).....	55
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (Форма 10).....	57

## Извещение о проведении конкурса

**1. Форма процедуры закупки:** Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора.

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» (ОАО «УНИИКМ»).

Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57

Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57

Контактный тел. (342) 263-17-81, E-mail: Uniikm@yandex.ru .

**Организатор размещения заказа:** (Организатор конкурса): Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».

Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57

Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57

Контактный тел. (342) 263-17-81, E-mail: Uniikm@yandex.ru .

**2. Предмет договора:** выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».

**3. Срок выполнения работ:**

начало работ: не позднее 5-ти дней с даты заключения договора;

окончание работ: до « 14 » декабря 2012 года.

Место выполнения работ: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57

**4. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:** конкурс проводится в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 17 017 150,00 (семнадцать миллионов семнадцать тысяч сто пятьдесят рублей) 00 копеек в том числе НДС 2 595 836,44 (два миллиона пятьсот девяносто пять тысяч восемьсот тридцать шесть рублей) 44 копейки.

Цена договора включает в себя:

- стоимость строительно-монтажных работ по договору, включает в себя все предусмотренные обязательства по договору, в том числе предусмотренных СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» (утв. Постановлением Госстроя СССР от 21 апреля 1987 г. №84) (с изменениями и дополнениями), стоимость всех необходимых для выполнения работ материалов (с учетом транспортных расходов на их доставку до при объектного склада строительной площадки и заготовительно-складских расходов), стоимость разработки всех необходимых проектов производства работ и исполнительной документации;

- компенсацию всех издержек участника конкурса, с которым заключен договор, в том числе затраты, связанные с командированием и доставкой работников данного участника конкурса к месту выполнения работ и затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (зимнее удорожание).

**6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 9-00 до 15-00 (время московское), начиная с даты размещения настоящего извещения на сайте ОАО «УНИИКМ».

Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, он не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Если организатор конкурса не успевает разместить ответ на запрос за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Сайт сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: сайт ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>;

**7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

**8. Возможность проведения процедуры переторжки:** не возможна.

**9. Сведения о предоставлении преференций:** не предоставляются.

**Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе:** 09-00 (время московское) «19» сентября 2012 года.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321, 09-00 (время московское) «20» сентября 2012 года.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321, 09 – 00 (время московское) «21» сентября 2012 года.

**Место и дата подведения итогов конкурса:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321, не позднее «26» сентября 2012 года.

**Дата заключения договора:** в течение 20 (двадцати) календарных дней, но не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Обеспечение исполнения договора:** Банковская гарантия или денежные средства в размере не менее суммы авансового платежа.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в конкурсной документации.

## 1. Термины и определения

**Заказчик (Заказчик конкурса)** – организация, указанная в пункте 6 раздела 7 «Информационная карта конкурса», включая ее законных правопреемников и иных лиц, действующих от ее имени на соответствующих законных основаниях.

**Заявка на участие в конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору конкурса по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Извещение о проведении конкурса** – письменная информация о конкурсе, публикуемая на сайтах в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг:

**Конкурс** – процедура закупки, при которой рабочая группа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на выполнение работ по реконструкции и техническому перевооружению для подготовки серийного производства изделий, ОАО «УНИИКМ».

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора поставку/выполнение/оказание которых является предметом конкурса, об условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурса договора.

Конкурсная документация, размещается на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурса.

**Лот** – предмет конкурса, в отношении которого в Извещении о проведении конкурса, в Конкурсной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

**Организатор размещения заказа (Организатор конкурса)** – организация, указанная в пункте 7 раздела 7 «Информационная карта конкурса», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение конкурса.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное снижение участниками конкурса цены представленной заявки на участие в конкурсе. Переторжка проводится только по решению Рабочей группы.

**Победитель** – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

**Рабочая группа** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения Конкурса.

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе на основании решения Рабочей группы.

## 2. Общие положения

### 2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса

2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в разделе 5 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

Сроки выполнения работ, место выполнения работ, условия оплаты, количество лотов указаны в пунктах 4, 5 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

Частичное выполнение работ не допускается.

### 2.2. Участник процедуры закупки и/или участник конкурса

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре конкурса участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 14 раздела 7 «Информационная карта конкурса», быть правомочным на предоставление заявки на участие в конкурсе и представить заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе принимает Рабочая группа в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. Рабочая группа вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### 2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура конкурса проводится в соответствии с положением о закупочной деятельности ОАО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» утвержденным решением Совета директоров ОАО «УНИИКМ» 24 мая 2012 года протокол № 8-2012.

2.3.2. Извещение о проведении конкурса, опубликованное на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой организатора конкурса и должны рассматриваться участниками процедуры закупки/участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

2.3.3. Заявка на участие в конкурсе участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором конкурса в соответствии с этим.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в конкурсе победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.6. Участник процедуры закупки/участник конкурса вправе обжаловать действия (бездействия) организатора конкурса, заказчика в связи с проведением данного конкурса в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2.4. Затраты на участие в конкурсе**

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участники процедуры закупки/участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

## **2.5. Отказ от проведения конкурса**

2.5.1. Заказчик/организатор конкурса, разместивший на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и пункте 9 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

2.5.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, установленном для официального размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> извещения о проведении конкурса.

2.5.3. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрыет (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе и направит соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **2.6. Возврат заявок на участие в конкурсе**

2.6.1. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, присланные на конкурс, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших заявок на участие в конкурсе, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более заявок на участие в конкурсе, а также в случае отказа от проведения конкурса путем вручения их участнику процедуры закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).

### 3. Требования к участникам процедуры закупки

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, указанные в пункте 14.2 раздела 7 «Информационная карта конкурса»;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- в связи с наличием на территории Заказчика пропускного и внутриобъектового режимов, участник конкурса обязан заранее (не менее чем за сутки) согласовывать список лиц планируемых для посещения территории Заказчика, с обязательным указанием наименования участника, ФИО и паспортных данных указанных лиц, граждан Российской Федерации. Участник обязуется соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, требований ПБ, ОТ и ООС, в том числе со стороны субподрядчиков и иных лиц, привлеченных для участия в конкурсе и выполнению работ по договору. Любое грубое нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, требований ПБ, ОТ и ООС считается существенным нарушением и/или не выполнением условий проведения конкурса и заключенного договора.

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 14 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- копии учредительных документов в действующей редакции (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ) для юридических лиц;
- копии регистрационных документов: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, указанные в пункте 17.1.2 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

3.3. Требования к субподрядчикам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.4. Возможность привлечения субподрядчиков указана в пункте 20 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

3.4. Привлечение субподрядчиков:

Участники процедуры закупки могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.4.1. Участник процедуры закупки должен доказать рабочей группе, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков, выполняющих более 10% объема работ, указанного в пункте 20 раздела 7 «Информационная карта конкурса»):

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;

в) отвечает требованиям настоящей конкурсной документации (пункт 15 раздела 7 «Информационная карта конкурса») в объеме выполняемых субподрядчиком работ.

3.4.2. В связи с вышеизложенным участник процедуры закупки готовит заявку на участие в конкурсе с учетом следующих дополнительных требований:

а) в заявку на участие в конкурсе включаются подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика работ;

б) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным в пункте 3.4.1. требованиям, в объеме выполняемых субподрядчиком работ, с предоставлением документов согласно подпункту 17.2 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Форма 2 раздела 8 заполняется субподрядчиком с указанием организаций субподрядчика и участника процедуры закупки и заверяются подписью и печатью участника процедуры закупки в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения о распределении объемов работ между участником процедуры закупки и субподрядчиками (раздел 8, [Форма 8](#));

3.4.3. При рассмотрении и оценке субподрядчиков количественные требования к субподрядчикам и участнику процедуры закупки устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ.

## **4. Порядок проведения конкурса**

### **4.1. Получение конкурсной документации**

4.1.1. Конкурсная документация размещена одновременно с извещением о проведении конкурса на сайте ОАО «УНИИKM» <http://uniikm.ru/> и находится в открытом доступе.

4.1.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации помимо с сайта ОАО «УНИИKM» <http://uniikm.ru/> в праве обратиться в адрес организатора конкурса письменно (в том числе, по электронной почте) по реквизитам организатора конкурса, указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 7 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Организатор конкурса не позднее 2 рабочих со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Если заинтересованное лицо получило конкурсную документацию на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пунктах 4.1.1, 4.1.2, организатор конкурса не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и(или) разъяснениях положений конкурсной документации.

### **4.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса (уполномоченных лиц организатора конкурса) или рабочей группы по предмету конкурса с участником процедуры закупки/участником конкурса не допускаются кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4.2.2. Любой участник процедуры закупки данного конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений конкурсной документации, в части, касающейся конкурса, по контактному реквизиту организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.2. При этом такое разъяснение размещается на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо. Разъяснение положений конкурсной документации не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор конкурса вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.2.

4.2.3. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

#### **4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.3.1. Заказчик/организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Не позднее 3 трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по реквизитам, указанным в запросе на предоставление конкурсной документации.

4.3.4. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней, а в случае изменения предмета конкурса — 10 дней.

#### **4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

4.4.1. Для целей настоящей конкурсной документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в конкурсе, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 18 раздела 7 «Информационная карта конкурса», содержание которых соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.11.2).

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Требования пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить»,

собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в конкурсе.

4.4.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в конкурсе (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в конкурсе; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

При нумерации листов заявки на участие в конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.4.9. Все листы заявки на участие в конкурсе с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в конкурсе состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12.8 настоящей конкурсной документации.

4.4.10. Участник процедуры закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий заявки на участие в конкурсе, указанное в пункте 19 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Копии заявки на участие в конкурсе подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в заявку на участие в конкурсе после их подписания и заверения печатью, а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием. В случае наличия расхождений конкурсная комиссия будет руководствоваться оригиналом заявки.

4.4.11. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник процедуры закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... заявки на участие в конкурсе».

4.4.12. Кроме заявки и копий заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе (п.4.4.10), участник процедуры закупки должен представить копии заявки на участие в конкурсе в электронном виде на запоминающих устройствах USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указано в пункте 19 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющихся электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ» и файлами в

формате Word, Excel. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 8, [Форма 1](#)), но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **4.6. Официальный язык конкурса**

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено рабочей группой как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.7. Валюта конкурса**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2, может быть расценено рабочей группой как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

#### **4.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

4.9.1. В случае, если извещением о проведении конкурса и пунктом 13 раздела 7 «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере и валюте, указанными в извещении о проведении конкурса и в пункте 13 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.9.2. Если в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 7 «Информационная карта конкурса» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению

размера обеспечения заявки на участие в конкурсе и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе заявки на участие в конкурсе вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки на участие в конкурсе, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета организатора конкурса, указанным в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса.

4.9.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором конкурса решения об отказе от проведения открытого конкурса;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участникам процедуры закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в конкурсе;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

е) победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному участником конкурса;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) единственному участнику процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе которого была признана несоответствующей требованиям конкурсной документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе;

к) участнику, единственно допущенному к участию в конкурсе или подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:

- а) уклонения победителя конкурса от заключения договора;
- б) уклонение участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
- в) уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- г) уклонения единственного допущенного участника конкурса от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор конкурса уведомляет победителя конкурса (участника), уклонившегося от заключения договора, об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в пользу заказчика.

#### **4.10. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.10.1. Участник процедуры закупки должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». При этом на каждом конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес, наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник процедуры закупки также вкладывает в конверт заявку на участие в конкурсе в электронном виде. Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности. Запечатанные конверты с заявкой на участие в конкурсе и ее копиями помещаются в один внешний конверт. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- предмет конкурса.

4.10.2. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса по адресу, указанному в пункте 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.10.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> извещения о проведении настоящего конкурса.

4.10.4. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении конкурса и пунктом 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.10.5. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.10.6. Организатор конкурса вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой на участие в конкурсе.

4.10.7. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

#### **4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия рабочей группой конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.2. Подача изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4., 4.6, 4.7, 4.10. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:

- обращение к организатору конкурса с просьбой об изменении заявки на участие в конкурсе на бланке организации (для юридического лица);

- перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки на участие в конкурсе, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка на участие в конкурсе», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.11.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, предоставляет организатору конкурса уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование конкурса, по которому отзывается данная заявка на участие в конкурсе, наименование и почтовый адреса участника процедуры закупки, отзывающего заявку на участие в конкурсе, способ возврата заявки на участие в конкурсе (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

4.11.4. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в конкурсе, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 4.10. В случае изменений заявок на участие в конкурсе на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в конкурсе».

4.11.5. В случае неисполнения требований пунктов 4.11.1 – 4.11.4 рабочая группа вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.

## **4.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.12.1. Рабочая группа вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников процедуры закупки, которые вправе принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в пункте 24 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.12.2. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание рабочей группы по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, представителям участников процедуры закупки необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса и в пункте 24 раздела 7 «Информационная карта конкурса», направить контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 7 раздела 7 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника процедуры закупки, полных фамилий, имен, отчеств и паспортных данных гражданина РФ, тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник процедуры закупки.

4.12.3. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники процедуры закупки или их представители, выразившие желание присутствовать при вскрытии конвертов должны зарегистрироваться в Журнале регистрации участников (представителей) процедуры закупки и представить документы, удостоверяющие личность. Для представителей участников процедуры закупки также необходимо представить документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки.

4.12.4. На заседании рабочей группы в срок, установленный извещением о проведении конкурса и пунктом 24 раздела 7 «Информационная карта конкурса», проводится процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в присутствии участников процедуры закупки или их представителей. На указанном заседании рабочей группы непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, рабочая группа объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов представителям участников процедуры закупки о возможности подать

заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12.5. Рабочей группой вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.12.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов предмет конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании рабочей группы факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с п. 4.12.12. настоящей конкурсной документации.

4.12.7. В случае представления участниками процедуры закупки разъяснений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.12.8. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований п.4.4.9 конкурсной документации в части прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника процедуры закупки. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря рабочей группы, и печатью (специальным штампом) организатора конкурса, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

4.12.9. Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании рабочей группы представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12.10. Рабочая группа не оглашает отозванные в установленном порядке заявки на участие в конкурсе.

4.12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой на участие в конкурсе вскрывается, и указанная заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12.13. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.12.14. Организатор конкурса ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса вправе осуществлять видеотрансляцию (с возможным ведением видеозаписи) процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальный сайт организатора конкурса <http://uniikm.ru>.

4.12.15. Участники процедуры закупки, зарегистрировавшись в Журнале регистрации участников (представителей) процедуры закупки в соответствии с пунктом 4.12.3, тем самым выражают согласие на осуществление видеотрансляции на официальный сайт организатора размещения заказа (организатора конкурса) <http://uniikm.ru> в сети «Интернет» процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе вести аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, предварительно сообщив об этом организатору конкурса.

4.12.16. Выписка из протокола вскрытия конвертов, содержащая указанные в пунктах 4.12.6, 4.12.7, 4.12.9 данные, в течение дня, следующего после подписания указанного протокола, размещается на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>.

#### **4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

4.13.1. Заявки на участие в конкурсе, поданные по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса» и полученные организатором конкурса после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются в порядке согласно пункту 2.6.

4.13.2. Участник процедуры закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана опоздавшей.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и пунктом 25 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.14.1.2. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе для проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе рабочая группа вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется рабочей группой.

4.14.1.3. Участники процедуры закупки/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в конкурсе. Любые попытки участников процедуры закупки/участников конкурса повлиять на рабочую группу при экспертизе заявок на участие в конкурсе или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором конкурса для работы в конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников конкурса.

4.14.1.4. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.14.1.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник

процедуры закупки/участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.6. Если в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 7 «Информационная карта конкурса» содержится указание на преференции определенным группам участников процедуры закупки/ участников конкурса, то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе рабочая группа учитывает преференции, предоставляемые указанным группам участников процедуры закупки/ участников конкурса.

#### **4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе**

4.14.2.1. Рабочая группа в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 25 раздела 7 «Информационная карта конкурса» осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, положением о закупочной деятельности ОАО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» утвержденным решением Совета директоров ОАО «УНИИКМ» 24 мая 2012 года протокол №8-2012 и настоящей конкурсной документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в конкурсе.

4.14.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, по решению рабочей группы, имеет право направить участникам процедуры закупки официальные письменные запросы по разъяснению положений заявок на участие в конкурсе, не изменяющие существо заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, а также уточнение объемов и содержания работ и услуг), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции, работ или услуг.

Также организатор конкурса вправе направить участникам процедуры закупки официальные письменные запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору конкурса исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в конкурсе применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором конкурса арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе.

Кроме того, организатор конкурса вправе запросить представление следующих документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде: разрешающие документы на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копии бухгалтерских балансов или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документы, подтверждающие наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

При запросе разъяснений и/или документов организатором конкурса не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам процедуры закупки.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4.14.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Участник процедуры закупки не допускается рабочей группой к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника процедуры закупки, требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора конкурса денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор конкурса по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ. Если в заявке на участие в конкурсе указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении конкурса и пункте 4 раздела 7 «Информационная карта конкурса» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в конкурсе требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов конкурса, указанной в извещении о проведении конкурса и пункте 25 раздела 7 «Информационная карта конкурса» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении конкурса и пункте 28 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 14 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.14.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4.14.2.5. В случае установления рабочей группой недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, конкурсная комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.14.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе рабочей группой принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, о направлении участникам процедуры закупки запросов в соответствии с пунктом 4.14.2.2 (при необходимости), а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>.

4.14.2.7. В случае принятия рабочей группой решения о направлении участникам процедуры закупки запросов в соответствии с пунктом 4.14.2.2, такие запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Все направленные участникам процедуры закупки запросы и полученные ответы регистрируются организатором конкурса в Журнале запросов – ответов. Срок представления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.14.2.8. Уведомления о допуске к участию в конкурсе и признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляются каждому участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В соответствующем уведомлении содержится информация только о том участнике процедуры закупки, которому направляется такое уведомление.

4.14.2.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **4.14.3. Переторжка**

4.14.3.1. Если в пункте 21 раздела 7 «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе рабочая группа вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены.

4.14.3.2. Форма и порядок проведения переторжки, определенные рабочей группой, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

4.14.3.3. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание рабочей группы по проведению переторжки, представителям участников конкурса необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения переторжки, указанной в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки, направить контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 7 раздела 7 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника конкурса, полных фамилий, имен, отчеств и паспортных данных тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре переторжки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник конкурса.

4.14.3.4. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.3.5. Предложения участника конкурса по увеличению цены заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в конкурсе остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.3.6. Переторжка проводится на заседании рабочей группы и может иметь очную или заочную форму.

4.14.3.7. При заочной переторжке участники конкурса, приглашенные организатором конкурса на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора конкурса до срока, установленного в письме, приглашающем на переторжку, запечатанный конверт с документом с новой ценой и документы, определяющие его коммерческое предложение, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены. Участники конкурса, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее момента вскрытия рабочей группой конвертов с ценой переторжки. Оформление, предоставление документов с новой ценой, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, 4.10, 4.11, при этом на конверте дополнительно указывается «Заявка на участие в конкурсе с учетом переторжки». Процедура вскрытия конвертов с новой ценой аналогична процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 4.12), при этом окончательная цена заявки каждого участника конкурса объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

4.14.3.8. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку на участие в конкурсе, либо лица, уполномоченные участником конкурса от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника конкурса цены. В любом случае лица, прибывшие на переторжку, должны перед началом переторжки представить организатору конкурса документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

Рабочая группа имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае организатор конкурса предупреждает об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Секретарь рабочей группы предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник конкурса объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников конкурса, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг переторжки, рабочая группа уменьшает его по ходу переторжки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.

Рабочая группа прекращает переторжку, если в течение десяти минут после получения последнего предложения по цене договора не поступило ни одного нового предложения по снижению цены договора.

При очной переторжке, участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7, 4.10.

#### **4.14.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

4.14.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, с учетом предложений по переторжке, осуществляется рабочей группой в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанным в пунктах 26, 27 раздела 7 «Информационная карта конкурса», в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 25 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе указана в пункте 26 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.14.4.2. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Рабочая группа вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется Рабочей группой.

4.14.4.3. Рабочая группа при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» оценивает деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса.

4.14.4.4. Рабочая группа вправе при оценке участника конкурса по подкритериям, (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально–техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в конкурсной документации и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок.

4.14.4.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе рабочей группой каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов.

#### **4.14.5. Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

4.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, рабочая группа определяет победителя конкурса.

4.14.5.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурсе которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.14.5.3. Рабочая группа имеет право принять решение о победителе конкурса в пользу участника конкурса, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

4.14.5.4. По результатам конкурса оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в двух экземплярах, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, результатах конкурса, о принятых в отношении участников конкурса решениях с их обоснованием, о победителе конкурса, об участнике конкурса, заявка на участие в конкурсе которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.14.5.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.14.5.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.15. Заключение договора с победителем конкурса**

4.15.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола. Победитель конкурса обязан предоставить организатору конкурса подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного протокола.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя конкурса договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.2. Договор с победителем конкурса будет заключен в срок, указанный в пункте 28 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.15.3. В случае, если заключаемый по результатам конкурса договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления конкурс, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю конкурса направляется подписанный со стороны заказчика договор.

4.15.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой участник процедуры закупки обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (Десяти) дней со дня направления участнику процедуры закупки указанного договора.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой участник процедуры закупки обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (Десяти) дней со дня направления участнику процедуры закупки указанного договора.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего подпункта конкурсной документации договор будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.15.5. В случае если победитель конкурса, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник, с которым заключается договор в соответствии с п. 4.15.4. настоящей документации, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не

представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком, организатором конкурса было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, победитель конкурса, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем конкурса;
- либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.15.7. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.15.8. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию с рабочей группой обоснования изменений условий договора.

4.15.9. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

– будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;

– будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником конкурса, уклонился от заключения договора;

– будучи признанным победителем или единственным участником конкурса, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком условий договора.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение возврата аванса**

4.16.1. В случае если указано в пункте 29 раздела 7 «Информационная карта конкурса», победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктом 4.15.6, или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.4, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в сроки и в порядке, предусмотренном проектом договора (раздел 6).

4.16.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии либо перечислением денежных средств на счет Заказчика.

4.16.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса указан в пункте 29 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Обеспечение исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса должно быть предоставлено победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или

участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.4, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора.

4.16.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также настоящей документацией.

4.16.4.1. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение договора, должна быть по установленной в настоящей конкурсной документации форме (раздел 8, [Форма 9](#)), а также отвечать следующим требованиям:

- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;

- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса;

- банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе) как основание заключения договора;

- в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;

- срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 дней;

- банковская гарантия должна быть безотзывной;

- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;

- банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Пермского края;

- банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;

- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Заказчиком.

4.16.4.2. Банковская гарантия возврата аванса должна быть по установленной в настоящей конкурсной документации форме (раздел 8, [Форма 10](#)), а также отвечать следующим требованиям:

- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;

- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципалом по возврату аванса, выплаченного по договору. Данная сумма не может быть менее суммы аванса;

- банковская гарантия должна содержать указание на договор путем указания на стороны договора, название предмета договора, номер и дату договора;

- банковская гарантия должна обеспечивать обязательство Принципала по возврату аванса, выплаченного по договору. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;

- срок действия банковской гарантии должен составлять срок выполнения работ по Договору, плюс 60 дней;
- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
- банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Пермского края;
- банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Заказчиком.

4.16.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора и/или обеспечение возврата аванса перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Субподрядчиком (участником, с которым заключен договор) своих обязательств по договору и/или возврат аванса, Субподрядчик (участник, с которым заключен договор) обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента наступления указанных обстоятельств предоставить Генподрядчику (победителю конкурса с которым заключен договор) иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора и/или обеспечение возврата аванса на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

## **5. Техническая часть**

*В соответствии с приложением 1 «Техническое задание» к конкурсной документации.*

## **6. Проект договора**

*В соответствии с приложением 2 «Проект договора» к конкурсной документации.*

## 7. Информационная карта конкурса

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...6 конкурсной документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет конкурса	право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ»
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Положение о закупочной деятельности Открытого акционерного общества «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» утвержденное решением Совета директоров ОАО «УНИИКМ» 24 мая 2012 года протокол № 8-2012
3.	Источник финансирования	Собственные средства
4.	Срок выполнения работ  Место выполнения работ  Условия оплаты	– начало работ: не позднее 5-ти дней с даты заключения договора; – окончание работ: «14» декабря 2012 года.  614014, г.Пермь, ул.Новозвягинская, 57  оплата производится в порядке и сроки, указанные в разделе 6 «Проект Договора» конкурсной документации.
5.	Количество лотов	1 (один)
6.	Заказчик	Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57 Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
7.	Организатор размещения заказа (Организатор конкурса)	Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» Место нахождения: 614014, г.Пермь, ул.Новозвягинская, 57 Почтовый адрес: 614014, г.Пермь, ул.Новозвягинская, 57 Контактное лицо: Шилиев Анатолий Анатольевич, тел. (342) 263-17-81, факс (342) 263-16-00, E-mail: <a href="mailto:Unikm@yandex.ru">Unikm@yandex.ru</a>
8.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является - сайт ОАО «УНИИКМ» <a href="http://unikm.ru/">http://unikm.ru/</a> ;
9.	Дата опубликования извещения о проведении конкурса	«29» августа 2012 года
10.	Начальная (максимальная) цена договора	17 017 150,00 (семнадцать миллионов семнадцать тысяч сто пятьдесят рублей) 00 копеек в том числе НДС 2 595 836,44 (два миллиона пятьсот девяносто пять тысяч восемьсот тридцать шесть рублей) 44 копейки. Цена договора включает в себя: - стоимость строительно-монтажных работ по договору, включает в себя все предусмотренные обязательства по договору, в том числе предусмотренных СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» (утв. Постановлением Госстроя СССР от 21 апреля 1987 г. №84) (с изменениями и дополнениями), стоимость всех необходимых для выполнения работ материалов (с учетом транспортных расходов на их доставку до приобъектного склада строительной площадки и заготовительно-складских расходов), стоимость разработки всех необходимых проектов производства

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>работ и исполнительной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсацию всех издержек участника конкурса, с которым заключен договор, в том числе затраты, связанные с командированием и доставкой работников данного участника конкурса к месту выполнения работ и затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (зимнее удорожание).</li> </ul>
11.	Официальный язык конкурса	русский
12.	Валюта конкурса	российский рубль
13.	<p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в конкурсе</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. НДС не облагается.</li> <li>- российский рубль.</li> </ul> <p>Получатель: ОАО «УНИИКМ»            Банковские реквизиты:            ИНН 5906092190            КПП 590601001            р/сч. 40702810349500014144 Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанк России»            к/сч. 30101810900000000603            БИК 045 773 603            ОКПО 07523132            ОГРН 1095906003490</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ», НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе</p>
14.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки	<p>14.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации;</p> <p>14.2. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае выполнения работ собственными силами участник процедуры закупки должен иметь свидетельство саморегулируемой организации (далее – СРО) о допуске к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и быть действительным членом СРО;</li> <li>- в случае выполнения строительно-монтажных работ с привлечением субподрядчиков участник процедуры закупки должен иметь свидетельство СРО о допуске к работам по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту с перечнем видов работ, выполняемых собственными силами, согласно плану распределения объема работ и наличием допусков по осуществлению строительного контроля с полным перечнем работ и наличием допуска по осуществлению функций генерального подрядчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте;</li> </ul> <p>14.3. должен иметь заключенные (выполненные) договоры в 2009, 2010, 2011 гг., по которым суммарный объем выполнения строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения, в том числе</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>реконструкции и техническому перевооружению, составлять не менее 200 млн. руб. с НДС;</p> <p>14.4. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ согласно плану распределения объемов работ.</p> <p>14.5. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ согласно плану распределения объемов работ.</p> <p>14.6. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.</p> <p>14.7. должен иметь соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов поставщика требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000(с отметками о результатах внешних аудитов).</p>
15.	Требования, предъявляемые к субподрядчикам в объеме выполняемых работ:	<p>15.1. должен иметь соответствующие разрешающие документы в объеме выполняемых субподрядчиком работ, согласно плана распределения объема работ, на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен иметь свидетельство СРО о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, с перечнем видов работ, выполняемых собственными силами, согласно плану распределения объема работ;</li> </ul> <p>15.2. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ согласно плану распределения объемов работ.</p> <p>15.3. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ согласно плану распределения объемов работ</p> <p>15.4. должен иметь соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов поставщика требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000 (с отметками о результатах внешних аудитов).</p>
16.	Требования к выполняемым работам:	Требования к выполняемым работам приводятся в разделе 5 «Техническая часть» конкурсной документации.
17.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе	<p>17.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки:</p> <p>17.1.1. документы, указанные в пункте 3.2 конкурсной документации;</p> <p>17.1.2. копии документов на виды деятельности, связанные с выполнением договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство СРО (согласно подпункту 14.2 раздела 7 «Информационная карта конкурса»), выданное саморегулируемой организацией.</li> </ul> <p>17.1.3. копии бухгалтерских балансов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011 гг. и 6 месяцев 2012 г. или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки копию уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник процедуры закупки применяет упрощенную систему налогообложения.</p> <p>17.1.4. оригинал справки о заключенных в 2009, 2010, 2011 гг. договорах по выполнению строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения, реконструкции и техническому перевооружению, в том числе по монтажу оборудования термической обработки с температурой процессов в рабочем пространстве выше 1000С° и наличием вакуумных и газоподающих систем в составе такого оборудования. (раздел 8, <a href="#">Форма 5</a>);</p> <p>17.1.5. оригинал справки, подтверждающей наличие у участника процедуры закупки и/или привлекаемых субподрядчиков соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (в случае использования (раздел 7, <a href="#">Форма 6</a>);</p> <p>17.1.6. оригинал справки, подтверждающей наличие у участника процедуры закупки и/или привлекаемых субподрядчиков соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (раздел 7, <a href="#">Форма 7</a>).</p> <p>17.1.7. Удостоверения, протоколы об аттестации по ОТ и ПБ на руководителей и специалистов, а также удостоверения о проверке знаний по ОТ и ПБ специалистов и рабочих, квалификационные аттестаты стандартов качества строительства.</p> <p>17.1.8. Локальный сметный расчет на весь объем работ в том числе по каждому субподрядчику с указанием наименований и характеристик применяемых материалов.</p> <p>17.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым субподрядчикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов на виды деятельности, связанные с выполнением договора, в том числе:</li> <li>- свидетельство СРО, выданное саморегулируемой организацией с подтверждением действительного членства в СРО.</li> </ul> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке на участие в конкурсе иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к заявке на участие в конкурсе.</p>
18.	Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе	<p>1) заявка на участие в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 8, <a href="#">Форма 1</a>);</p> <p>2) анкета (раздел 8, <a href="#">Форма 2</a>);</p> <p>3) платежное поручение (квитанция) или копия такого поручения (квитанции), подтверждающие факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (пункт 4.9);</p> <p>4) сводная таблица стоимости и расчет цены договора (раздел 8, <a href="#">Формы 4</a> и 4.1);</p> <p>5) документы, указанные в п. 17.1.1, 17.1.3-17.1.8 раздела 7 «Информационная карта конкурса»;</p> <p>6) план распределения объемов работ (раздел 8, <a href="#">Форма 8</a>);</p> <p>7) для каждого привлекаемого субподрядчика подписанное с двух сторон соглашение о намерениях заключить договор согласно подпункту а) пункта 3.4.2 раздела 3, форма 2 раздела 8.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Техническое предложение (раздел 8, <a href="#">Форма 3</a>) с приложением копий документов согласно подпунктам 17.1.2, 17.2 раздела 7 «Информационная карта конкурса».</p> <p>Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение _____ (наименование Участника процедуры закупки)».</p>
19.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	1 оригинал и 1 бумажная копия, электронная копия запоминающем устройстве для USB или DVD, или CD-R(W)
20.	Привлечение субподрядчиков:  минимальный % от объема работ, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков	допускается  10%
21.	Возможность проведения процедуры переторжки	не возможна
22.	Сведения о предоставлении преференций	не предоставляются
23.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе	614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321. 09-00 (время московское) « <u>19</u> » <u>сентября</u> 2012 года
24.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321. 09-00 (время московское) « <u>20</u> » <u>сентября</u> 2012 года
25.	Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе: 09-00 (время московское) « <u>21</u> » <u>сентября</u> 2012 г. Подведение итогов конкурса: не позднее « <u>26</u> » <u>сентября</u> 2012 г.
26.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цена Заявки на участие в конкурсе (значимость критерия Ц<sub>i</sub> – 55%).</li> <li>• опыт выполнения в 2009, 2010, 2011 гг. строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения (значимость критерия О<sub>i</sub> – 15%);</li> <li>• качество работ, квалификация, опыт и репутация участника конкурса (значимость критерия – 20%)</li> <li>• обеспечение кадровыми ресурсами (значимость критерия К<sub>i</sub> – 10%).</li> </ul>
27.	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг Предложения i-го участника конкурса определяется по формуле:  <math display="block">R_i = БЦ_i * V_{ц} + БО_i * V_o + БМ_i * V_m + БК_i * V_k;</math> где V – значимость (вес) соответствующего критерия.  БЦ, БО, БМ, БК – оценка (балл) соответствующего критерия  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		<p>Максимальная оценка в баллах по критериям Ц<sub>i</sub>, O<sub>i</sub>, M<sub>i</sub>, K<sub>i</sub> – 100 баллов.</p> <p><b>Оценка по критерию «цена Предложения»</b> определяется по формуле:</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} \times 100$ <p>где: БЦ<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена Предложения» i-го участника конкурса, баллы.  Ц<sub>i</sub> – цена Заявки на участие в конкурсе i-го участника конкурса, руб. с НДС.  Ц<sub>max</sub> – начальная максимальная цена договора на участие в конкурсе из представленных участниками конкурса, руб. с НДС.</p> <p><b>Оценка по критерию «опыт выполнения в 2009, 2010, 2011 гг. строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения»</b>, определяется по формуле:</p> <table border="1" data-bbox="539 636 1385 792"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 636 1214 674">Опыт</th> <th data-bbox="1214 636 1385 674">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 674 1214 723">O<sub>i</sub> &lt; 200млн.руб.</td> <td data-bbox="1214 674 1385 723">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 723 1214 792">BO<sub>i</sub> = <math>\frac{O_i - O_{min}}{O_{max} - O_{min}} * 100</math></td> <td data-bbox="1214 723 1385 792">По расчету</td> </tr> </tbody> </table> <p>где:  O<sub>min</sub> – минимально допустимая суммарная стоимость выполненных строительно-монтажных работ в 2009, 2010, 2011 гг. по строительству объектов производственного назначения, не менее 200 млн. руб. с НДС.  O<sub>i</sub> – суммарная стоимость выполненных строительно-монтажных работ в 2009, 2010, 2011 гг. по строительству объектов производственного назначения, i-ого участника конкурса, руб. с НДС.  O<sub>max</sub> – максимальная суммарная стоимость выполненных строительно-монтажных работ в 2009, 2010, 2011 гг. по строительству объектов производственного назначения, с НДС.</p>	Опыт	Баллы	O <sub>i</sub> < 200млн.руб.	0	BO <sub>i</sub> = $\frac{O_i - O_{min}}{O_{max} - O_{min}} * 100$	По расчету
Опыт	Баллы							
O <sub>i</sub> < 200млн.руб.	0							
BO <sub>i</sub> = $\frac{O_i - O_{min}}{O_{max} - O_{min}} * 100$	По расчету							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание							
		<p><i>Оценка по критерию «Качество работ, квалификация, опыт и репутация участника конкурса. Обеспеченность участника конкурса производственными мощностями»:</i></p> <p><b><u>Максимальная оценка участника конкурса по данному критерию 20 баллов.</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="539 436 774 952" rowspan="10"> <p>Качество работ, квалификация, опыт и репутация участника конкурса. Обеспеченность участника конкурса производственными мощностями и трудовыми ресурсами.</p> </td> <td data-bbox="774 436 1444 952"> <p><b>1. Степень соответствия предложения участника конкурса требованиям конкурсной документации о качестве выполнения работ.</b></p> <p>1.1. Предложение участника превышает требования технической части конкурсной документации</p> <p>1.2. Предложение участника соответствует требованиям технической части конкурсной документации</p> <p>1.3. Предложение участника не соответствует требованиям технической части конкурсной документации</p> </td> <td data-bbox="1444 436 1548 952"> <p><b>0-3</b></p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 952 1444 1164"> <p><b>2. Профессиональная репутация</b></p> <p>2.1. Наличие у участника конкурса наград, премий, рекомендаций, отзывов</p> <p>2.2. Отсутствие у участника конкурса наград, премий, рекомендаций, отзывов</p> </td> <td data-bbox="1444 952 1548 1164"> <p><b>0-2</b></p> <p>2</p> <p>0</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 1164 1444 2089"> <p><b>3. Квалификация и опыт участника конкурса и его ключевого персонала:</b></p> <p><b><u>3.1. Опыт работы по монтажу оборудования термической обработки с температурой процессов в рабочем пространстве выше 1000С° и наличием вакуумных и газоподающих систем в составе установок на промышленных объектах:</u></b></p> <p>3.1.1. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ 5 лет и более.</p> <p>3.1.2. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ до 2 лет.</p> <p>3.1.3. Отсутствие опыта выполнения аналогичных работ.</p> <p><b>3.2. Наличие у участника производственных мощностей:</b></p> <p>3.2.1. Наличие у участника конкурса собственной производственной базы.</p> <p>3.2.2. Отсутствие собственной производственной базы, но имеются действующие прямые договора (соглашения о намерениях) с организациями, отвечающими вышеперечисленным требованиям.</p> <p>3.2.3. Не представлены документы, подтверждающие наличие производственной</p> </td> <td data-bbox="1444 1164 1548 2089"> <p><b><u>0-10</u></b></p> <p>10</p> <p>3</p> <p>0</p> <p><b>0-2</b></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> </td> </tr> </table>	<p>Качество работ, квалификация, опыт и репутация участника конкурса. Обеспеченность участника конкурса производственными мощностями и трудовыми ресурсами.</p>	<p><b>1. Степень соответствия предложения участника конкурса требованиям конкурсной документации о качестве выполнения работ.</b></p> <p>1.1. Предложение участника превышает требования технической части конкурсной документации</p> <p>1.2. Предложение участника соответствует требованиям технической части конкурсной документации</p> <p>1.3. Предложение участника не соответствует требованиям технической части конкурсной документации</p>	<p><b>0-3</b></p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p><b>2. Профессиональная репутация</b></p> <p>2.1. Наличие у участника конкурса наград, премий, рекомендаций, отзывов</p> <p>2.2. Отсутствие у участника конкурса наград, премий, рекомендаций, отзывов</p>	<p><b>0-2</b></p> <p>2</p> <p>0</p>	<p><b>3. Квалификация и опыт участника конкурса и его ключевого персонала:</b></p> <p><b><u>3.1. Опыт работы по монтажу оборудования термической обработки с температурой процессов в рабочем пространстве выше 1000С° и наличием вакуумных и газоподающих систем в составе установок на промышленных объектах:</u></b></p> <p>3.1.1. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ 5 лет и более.</p> <p>3.1.2. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ до 2 лет.</p> <p>3.1.3. Отсутствие опыта выполнения аналогичных работ.</p> <p><b>3.2. Наличие у участника производственных мощностей:</b></p> <p>3.2.1. Наличие у участника конкурса собственной производственной базы.</p> <p>3.2.2. Отсутствие собственной производственной базы, но имеются действующие прямые договора (соглашения о намерениях) с организациями, отвечающими вышеперечисленным требованиям.</p> <p>3.2.3. Не представлены документы, подтверждающие наличие производственной</p>	<p><b><u>0-10</u></b></p> <p>10</p> <p>3</p> <p>0</p> <p><b>0-2</b></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
<p>Качество работ, квалификация, опыт и репутация участника конкурса. Обеспеченность участника конкурса производственными мощностями и трудовыми ресурсами.</p>	<p><b>1. Степень соответствия предложения участника конкурса требованиям конкурсной документации о качестве выполнения работ.</b></p> <p>1.1. Предложение участника превышает требования технической части конкурсной документации</p> <p>1.2. Предложение участника соответствует требованиям технической части конкурсной документации</p> <p>1.3. Предложение участника не соответствует требованиям технической части конкурсной документации</p>	<p><b>0-3</b></p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>							
	<p><b>2. Профессиональная репутация</b></p> <p>2.1. Наличие у участника конкурса наград, премий, рекомендаций, отзывов</p> <p>2.2. Отсутствие у участника конкурса наград, премий, рекомендаций, отзывов</p>	<p><b>0-2</b></p> <p>2</p> <p>0</p>							
	<p><b>3. Квалификация и опыт участника конкурса и его ключевого персонала:</b></p> <p><b><u>3.1. Опыт работы по монтажу оборудования термической обработки с температурой процессов в рабочем пространстве выше 1000С° и наличием вакуумных и газоподающих систем в составе установок на промышленных объектах:</u></b></p> <p>3.1.1. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ 5 лет и более.</p> <p>3.1.2. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ до 2 лет.</p> <p>3.1.3. Отсутствие опыта выполнения аналогичных работ.</p> <p><b>3.2. Наличие у участника производственных мощностей:</b></p> <p>3.2.1. Наличие у участника конкурса собственной производственной базы.</p> <p>3.2.2. Отсутствие собственной производственной базы, но имеются действующие прямые договора (соглашения о намерениях) с организациями, отвечающими вышеперечисленным требованиям.</p> <p>3.2.3. Не представлены документы, подтверждающие наличие производственной</p>	<p><b><u>0-10</u></b></p> <p>10</p> <p>3</p> <p>0</p> <p><b>0-2</b></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание									
			базы								
	Сроки выполнения работ	1. Сроки завершения работ до 14 декабря 2012г. 2. Сроки завершения работ после 14 декабря 2012г.	1 0								
	Сроки предоставления гарантии качества работ (услуг)	1. Гарантия > 5 лет 2. Гарантия ≤ 5лет	2 0								
	<p><b>Оценка по критерию «обеспечение кадровыми ресурсами»:</b>            При оценке участника конкурса по данному критерию конкурсная комиссия учитывает соответствующие показатели субподрядчиков, указанных в <a href="#">Форме 7</a>, раздела 8, пропорционально выполняемому ими объему работ, указанному в <a href="#">Форме 8</a> раздела 8.</p> <table border="1" data-bbox="539 936 1385 1169"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 936 1216 969">Кадровые ресурсы</th> <th data-bbox="1216 936 1385 969">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 969 1216 1003"><math>K_{wmin}</math></td> <td data-bbox="1216 969 1385 1003">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1003 1216 1115"><math>BK_i = \sum \left( \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wmax} - K_{wmin}} * 100 \right) / 3</math></td> <td data-bbox="1216 1003 1385 1115">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1115 1216 1169"><math>K_{wmax}</math></td> <td data-bbox="1216 1115 1385 1169">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>где:  <math>K_{wmin}</math> – минимальное количество для w-ой специальности, среди поданных заявок, чел.  <math>K_{wi}</math> – количество специалистов w-ой специальности для i-го участника конкурса, чел.  <math>K_{wmax}</math> – увеличенное в 1,5 раза для w-ой специальности <math>K_{wmin}</math>, чел. В случае, если значение <math>K_{wmax}</math> не является целым числом, для оценки принимается значение <math>K_{wmax}</math>, округленное в большую сторону.            3 – количество оцениваемых специальностей.</p>			Кадровые ресурсы	Баллы	$K_{wmin}$	0	$BK_i = \sum \left( \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wmax} - K_{wmin}} * 100 \right) / 3$	3	$K_{wmax}$	100
Кадровые ресурсы	Баллы										
$K_{wmin}$	0										
$BK_i = \sum \left( \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wmax} - K_{wmin}} * 100 \right) / 3$	3										
$K_{wmax}$	100										
28.	Дата заключения договора	в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе									
29.	Обеспечение исполнения договора	банковская гарантия возврата аванса на сумму не менее суммы авансового платежа (раздел 8, <a href="#">Форма 10</a> ).									

**а. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе**

**формы 2-8 рекомендованы участнику процедуры закупки для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме**

Фирменный бланк участника процедуры закупки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)**

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ», опубликованное на сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>, конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_  
*(юридический адрес участника процедуры закупки)*

почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес участника процедуры закупки)*

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)	Предложения участника
1.	Цена заявки на участие в конкурсе, руб. с НДС	[указать цену заявки на участие в конкурсе]

Условия оплаты \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
*(наименование участника процедуры закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
*(наименование участника процедуры закупки)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
*(наименование участника процедуры закупки)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
*(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
*(наименование участника процедуры закупки)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса в виде безотзывной банковской гарантии в течение \_\_\_ дней [указать срок предоставления банковской гарантии, но не более 15 (пятнадцати) дней] с момента заключения договора на сумму\_\_\_\_\_.

В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

В случае признания нас победителем конкурса гарантируем к моменту начала работ на объекте предоставление Заказчику документов, подтверждающих наличие в нашей организации системы управления охраной труда (утвержденные руководителем Положение о службе по охране труда, разработанное на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 №14), программу реализации мероприятий по охране окружающей среды (или копию сертификата ISO 14001) с приложением последнего акта проверки органами государственных надзорных органов (Росприроднадзора, экологического надзора)).

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что  
(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

сведения о нас

будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем открытого конкурса, уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку на участие в открытом конкурсе, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником открытого конкурса, уклонимся от заключения договора;
- будучи признанным победителем или единственным участником открытого конкурса, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 18 раздела 7 «Информационная карта конкурса» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Документ, подтверждающий факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе		
3.	Сводная таблица стоимости и расчет цены договора (форма 4, форма 4.1.)		
4.	Справка о заключенных в 2009, 2010, 2011 гг. договорах по выполнению строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения (форма 5)		
5.	Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) (в случае если требование о предоставлении содержится в конкурсной документации)		
6.	Справка о кадровых ресурсах (форма 7).		
7.	Выписка из ЕГРЮЛ (или аналогичный документ согласно подпункту 3.2 (1) раздела 3 конкурсной документации)		
8.	Учредительные документы		
9.	Регистрационные документы		
10.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		
11.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки или письмо, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой		
12.	Копии бухгалтерских балансов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011 гг. и 6 месяцев 2012 г.		
13.	План распределения объемов работ (форма 8)		
14.	Субподрядчик _____		
13.1.	Соглашение о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком		
13.2.	Анкета субподрядчика		
15.	Субподрядчик _____		
14.1.	Соглашение о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком		
14.2.	Анкета субподрядчика		
	Том 2:		
1.	Техническое предложение (форма 3)		
2.	Лицензии, свидетельства СРО, подтверждение действительности членства в СРО		
3.	Локально-сметный расчет		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Заявку на участие в конкурсе следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в конкурсе дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость выполнения работ и услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе согласно требованиям пункта 4.5.1 конкурсной документации.

6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 18 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

7. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ  
при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».  
Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес(страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная анкета.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса.
5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительного-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».**

*Техническое предложение (Форма 3)*

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела 5 «Техническая часть» и Договора.
6. Техническое предложение Участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать лицензии и свидетельства на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».  
Сводная таблица стоимости (Форма 4)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в конкурсе: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб. (без НДС)			
				СМР	Оборудование	Прочие	ВСЕГО
1	2	3	4	6	7	9	10
	Глава 1. Подготовительные работы						
	...						
	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства						
	...						
	Глава ....						
	....						
	Всего						
	НДС 18%						
	Всего с учетом НДС						

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная сводная таблица.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки указывает дату, на которую он рассчитывал сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета. В случае невозможности представления в составе заявки на участие в конкурсе сводной таблицы стоимости по настоящей форме участник процедуры закупки может предоставить сводную таблицу стоимости в произвольной форме.
6. Участник процедуры закупки может приложить к данной форме спецификации материалов.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**по открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».**

№ п/п	Наименование статей затрат по структуре начальной (максимальной) цены	начальная (максимальная) цена	цена по предложению подрядчика	Коэффициент (цена по предложению подрядчика/начальная (максимальная) цена)
1	2	3	4	5
1	ИТОГО по лоту по главам 1-8:			
1.1.	кроме того, НДС 18%:			
1.2.	ВСЕГО с НДС:			
2	Прочие затраты, в том числе:			
2.1.	зимнее удорожание от ТЦ			
2.2.	затраты на перевозку от БЦ			
2.3.	командировочные затраты от БЦ			
3.	ВСЕГО:			
3.1.	Кроме того, НДС 18%:			
4	ВСЕГО с НДС:			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».**

**Справка о заключенных в 2009, 2010, 2011 гг. договорах по выполнению строительно-монтажных работ по строительству объектов производственного назначения, реконструкции и техническому перевооружению, в том числе по монтажу оборудования термической обработки с температурой процессов в рабочем пространстве выше 1000С<sup>0</sup> и наличием вакуумных и газоподающих систем в составе такого оборудования. (Форма 5)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей с НДС	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, <b>процент завершенности выполнения работ</b>
1.	Договор 1				
			<i>Общестроительные работы</i>		
			<i>Работы по ....</i>		
			...		
2.	Договор 2				
			...		
			...		
...	Договор ...				
			....		
<b>ИТОГО за полный год</b>					<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за полный год</b>					<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО</b>					<b>X</b>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, в том числе процент завершенности выполнения работ.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участнику процедуры закупки рекомендуется приложить копии указанных в данной справке договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».**

**Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

**Субподрядчики (выполняющие более 10% объема работ):**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

...

№ п/п	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Собственник (арендатор)	Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)
Глава 1. Подготовительные работы								
1.	<i>Экскаватор (пример для оформления)</i>	<i>Производственная база, г. Москва</i>	<i>Hitachi ZX-200-3</i>	<i>На гусеничном ходу, объем ковша 1 м<sup>3</sup></i>	<i>Собственное</i>	<i>Подрядчик (субподрядчик)</i>	<i>Инв. № 12345, гос. № 7013 АУ77</i>	<i>Подготовительные земляные работы</i>
...								
Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства								
1.								
...								
Глава ....								

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам). Обязательным является указание принадлежности МТР (участник, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».**

**Справка о кадровых ресурсах (Форма 7)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

Субподрядчики (выполняющие более 10% объема работ):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

**Таблица 1. Общая штатная численность**

Штатный персонал	Участник		Субподрядчик 1		Субподрядчик 2	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящий, чел.						
Инженерно-технический, чел.						
Рабочие и специалисты, в т.ч.:						
монтажники технологических трубопроводов не ниже 3 разряда						
сварщики не ниже 3 разряда						
контроллеры службы технического контроля						
...						
<b>ИТОГО:</b>						

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

**Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ**

№	Работы	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (участник, субподрядчик)	Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.)

\*В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлекать для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма 4).

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## **М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В Таблице-1 необходимо указать общее количество персонала имеющегося на предприятии участника и субподрядчика согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору в соответствии с планом распределения объемов работ между участником процедуры закупки и субподрядчиками (Форма 8). Участнику процедуры закупки рекомендуется к данной таблице приложить копии штатного расписания.
5. В Таблице-2 указываются сведения о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ и с учетом плана распределения объемов работ между участником процедуры закупки и субподрядчиками (Форма 8). При этом в зависимости от типа объекта и необходимости привлечения персонала определенной специальности, в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:
  - монтажников технологических трубопроводов не ниже 3 разряда;
  - сварщиков не ниже 3 разряда;
  - контроллеров службы технического контроля.
6. Кроме указанных, участник процедуры закупки вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (участник, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Форма 8.**

Приложение к заявке на участие в  
конкурсе  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ при реконструкции и техническому перевооружению ОАО «УНИИКМ».**

**План распределения объемов работ между участником процедуры закупки и субподрядчиками (Форма 8)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

Субподрядчики (выполняющие более 10% объема работ):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

№ п/п	Наименование работ	Наименование организации, выполняющей данный объем работ	Стоимость работ		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости работ	
...					
<b>ИТОГО</b>				<b>100%</b>	<b>X</b>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В данной форме участник процедуры закупки указывает:
  - перечень выполняемых участником и каждым привлекаемым субподрядчиком работ;
  - стоимость работ по участнику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении в соответствии со сводной таблицей стоимости работ (Форма 4);
  - сроки выполнения работ участником и каждым субподрядчиком.
5. К данной форме участник процедуры закупки должен приложить:
  - подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика работ,
  - документы на субподрядчиков согласно подпункту б) пункта 3.4.2.
6. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником процедуры закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики, выполняющие более 5% объема работ не планируются к привлечению».

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 9)

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
*(указывается организационно-правовая форма и полное фирменное наименование банка, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН)* именуемое в дальнейшем «Гарант», действующее на основании лицензии \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, по просьбе *(указывается наименование Субподрядчика по Договору)*, именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу Открытого акционерного общества «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» (ОАО «УНИИКМ») (Юридический адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, ИНН 5906092190 ОГРН 1095906003490), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», следующее обязательство:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных Договором, заключенным между Принципалом и Бенефициаром по результатам \_\_\_\_\_ (указать процедуру закупки) (Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе) от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) (далее – Договор) Гарант уплачивает Бенефициару денежную сумму, указанную в требовании Бенефициара, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей гарантией.

2. Требование Бенефициара об уплате Гарантом денежной суммы по настоящей гарантии должно быть представлено в письменной форме.

В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение которых выдана настоящая гарантия.

3. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается предельной суммой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4. Платеж будет осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара в соответствии с п.2 настоящей банковской гарантии. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается:

5.1. уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана гарантия;

5.2. окончанием определенного в гарантии срока, на который она выдана;

5.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии и возвращения ее

Гаранту;

5.4. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6. Настоящая банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и действует до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок, определяемый как срок исполнения Принципалом обязательств по Договору, плюс 60 дней).

7. Требования по настоящей гарантии могут быть предъявлены по выбору Бенефициара: по месту нахождения Гаранта: \_\_\_\_\_ или отправкой по почтовому адресу Гаранта: \_\_\_\_\_.

8. Гарант обязуется заранее уведомлять Бенефициара об изменении своего места нахождения и почтового адреса.

9. Споры по настоящей гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

Подписано и скреплено круглой печатью Гаранта \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года.

_____ Руководитель	_____ Подпись	_____ ФИО полностью
Главный бухгалтер	_____ Подпись	_____ ФИО полностью
Место печати	_____	

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (Форма 10)

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 (указывается организационно-правовая форма и полное фирменное наименование банка, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН) именуемое в дальнейшем «Гарант», действующее на основании лицензии \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, по просьбе (указывается наименование Субподрядчика по Договору), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу Открытого акционерного общества «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» (ОАО «УНИИКМ») (Юридический адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, ИНН 5906092190 ОГРН 1095906003490), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», следующее обязательство:

1. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару денежную сумму, указанную в требовании Бенефициара, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей гарантией.

Настоящая банковская гарантия обеспечивает исполнение Принципалом обязательства по возврату аванса, выплаченного по Договору (наименование договора, номер, дата договора), заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор) по результатам \_\_\_\_\_ (указать процедуру закупки) (Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе) от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

2. Требование Бенефициара об уплате Гарантом денежной суммы по настоящей гарантии должно быть представлено в письменной форме с приложением документа, подтверждающего выплату Принципалу авансового платежа.

В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, послужившее основанием для возникновения обязательства о возврате аванса.

3. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается предельной суммой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4. Платеж будет осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара в соответствии с п.2 настоящей банковской гарантии. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается:

5.1. уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана гарантия;

5.2. окончанием определенного в гарантии срока, на который она выдана;

5.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии и возвращения ее Гаранту;

5.4. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6. Настоящая банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и действует до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок).

7. Требования по настоящей гарантии могут быть предъявлены по выбору Бенефициара: по месту нахождения Гаранта: \_\_\_\_\_ или отправкой по почтовому адресу Гаранта: \_\_\_\_\_.

