

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ОАО «УНИИКМ»

\_\_\_\_\_ В.Ю.Чунаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

М.П.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс на право заключить договор на поставку электропечи  
сопротивления шахтной вакуумной (электропечь СШВГ)**

### **«ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

Первый заместитель генерального  
директора по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ С.М.Рубцов

Первый заместитель генерального  
директора по производству

\_\_\_\_\_ Ю.А.Змеев

Заместитель генерального директора по  
кадрам и безопасности

\_\_\_\_\_ А.М.Свинарев

Начальник отдела капитального  
строительства

\_\_\_\_\_ П.Ю.Колмогоров

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Р.Р.Басиров

Первый заместитель генерального  
директора-главный инженер

\_\_\_\_\_ А.Ю.Калабин

Заместитель генерального директора  
по коммерческим вопросам и  
управлению имуществом

\_\_\_\_\_ В.А.Распутин

Главный специалист

\_\_\_\_\_ В.И. Канюков

Заместитель главного инженера  
(по развитию)

\_\_\_\_\_ А.С.Киреев

Начальник коммерческого отдела

\_\_\_\_\_ А.А.Шиляев

**Пермь, 2012 г.**

## Содержание

Извещение о проведении конкурса .....	3
1. Термины и определения .....	6
2. Общие положения.....	7
3. Требования к участникам процедуры закупки/участникам конкурса .....	9
4. Порядок проведения конкурса .....	12
4.1. Получение конкурсной документации	12
4.2. Разъяснение положений конкурсной документации	12
4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию	13
4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе	13
4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе	15
4.6. Официальный язык конкурса	15
4.7. Валюта конкурса	15
4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	16
4.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе	16
4.10. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе	17
4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв	18
4.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	18
4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	20
4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса	21
4.15. Заключение договора с победителем конкурса	26
4.16. Обеспечение исполнения договора	28
5. Техническая часть.....	29
6. Проект договора.....	30
7. Информационная карта конкурса.....	31
8. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе .....	39
Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)	39
Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)	42
Техническое предложение (Форма 3)	43
Сводная таблица стоимости (Форма 4)	45
Спецификация Товара (Форма 4.1)	46
Справка о завершенных в 2009-2011 гг. договорах (Форма 5)	47
Свидетельство изготовителя (Форма 6)	48

**Извещение  
о проведении конкурса**

**1. Форма процедуры закупки:** Открытый одноэтапный конкурс.

**2. Заказчик:** Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».

Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Нвозвягинская, 57

Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Нвозвягинская, 57

Контактный тел. (342) 263-17-81, E-mail: [Uniikm@yandex.ru](mailto:Uniikm@yandex.ru) .

**3. Организатор размещения заказа (Организатор конкурса):**

Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».

Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Нвозвягинская, 57

Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Нвозвягинская, 57

Контактный тел. (342) 263-17-81, E-mail: [Uniikm@yandex.ru](mailto:Uniikm@yandex.ru) .

**4. Предмет договора:** поставка электропечи сопротивления шахтной вакуумной (электропечь СШВГ) далее Товар согласно техническому заданию (Приложение №2 к конкурсной документации).

**5. Срок поставки товара:** не позднее 14.12.2012г.

**6. Место поставки товара:**

614014, г. Пермь, ул. Нвозвягинская, 57

**7. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:** конкурс проводится в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**8. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД):** 70 000 000,00 (семьдесят миллионов рублей) 00 копеек в том числе НДС 10 677 966,10 (десять миллионов шестьсот семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей) 10 копеек. НМЦД определена по цене аналогов на основе коммерческих предложений.

Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с:

- разработкой и/или доработкой и согласованием Технической документации на Товар (в случае необходимости);
- экспертизой конструкторской документации на Товар (в случае необходимости);
- выполнением требований по менеджменту качества, в том числе с разработкой и согласованием соответствующей документации;
- разработкой товаросопроводительной документации;
- изготовлением, испытанием и сертификацией Товара;
- обеспечением комплектности поставки Товара в соответствии с условиями Договора, консервацией, упаковкой, ЗИП на межремонтный период и маркировкой Товара;

- приемом представителей Заказчика в соответствии с условиями Договора (при необходимости);
- изготовлением и поставкой комплекта грузоподъемных приспособлений для погрузки и транспортировки Товара, а также специальных приспособлений для крепежа, транспортировки и хранения Товара (при необходимости);
- разработкой и согласованием с Заказчиком проекта транспортировки негабаритных и тяжеловесных грузов в адрес Заказчика (при необходимости);
- заказом и подачей транспортных средств, погрузкой Товара на транспортные средства перевозчиков и, в случае необходимости, их перегрузкой с одних транспортных средств перевозчиков на другие в процессе транспортировки до Согласованного места доставки, хранением Товара в местах перегрузки, креплением Товара на транспортных средствах перевозчиков;
- транспортировкой Товара до Согласованного места доставки, включая все возможные затраты по устранению возникших во время транспортировки и доставки Товара препятствий, возмещению ущерба автомобильным дорогам, железным дорогам, также затраты, связанные перевозкой Товара водным транспортом;
- страхованием Товара на период транспортировки до Согласованного места доставки;
- разгрузкой Товара с транспортного средства в месте назначения;
- оплатой таможенных пошлин, акцизов и таможенных сборов, а также иных расходов и налогов, связанных с выпуском импортного Товара и комплектующих в свободное обращение на таможенной территории Российской Федерации (в случае если применялись импортные комплектующие и Товар в целом). Применение импортных комплектующих и Товара допустимо при предварительном согласовании с Заказчиком;
- шефмонтажом и/или шефналадкой Товара в случаях, предусмотренных документацией завода-изготовителя, а также согласованием документации, необходимой при шефмонтаже и/или шефналадке Товара;
- гарантийным обслуживанием и ремонтом Товара в гарантийный период.

#### **9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 9-00 до 15-00 (время московское), начиная с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57.

Конкурсная документация выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте) с указанием способа получения конкурсной документации и реквизитов для направления разъяснений и изменений конкурсной документации, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Официальный сайт сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация:

- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>;

Одновременно с размещением на официальном сайте, конкурсная документация размещается на: - электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>;

- сайт ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>;

**10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** денежные средства в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

**11. Возможность проведения процедуры переторжки:** не возможна.

- 12. Сведения о предоставлении преференций:** не предоставляются.
- 13. Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе:** 09-00 (время московское) «30» августа 2012 года.
- 14. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321, 09-00 (время московское) «31» августа 2012 года.
- 15. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321, 09-00 (время московское) «03» сентября 2012 года.
- 16. Место и дата подведения итогов конкурса:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, комната 321, не позднее «05» сентября 2012 года.
- 17. Дата заключения договора:** в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 18. Обеспечение исполнения договора:**
- безотзывная банковская гарантия исполнения договора в размере не менее суммы авансовых платежей (если предусмотрен аванс);
  - безотзывная банковская гарантия на обеспечение исполнения гарантийных обязательств на сумму 5% от стоимости Товара.
- 19.** Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за (5) пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 20.** Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в конкурсной документации.

## 1. Термины и определения

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 7 «Информационная карта конкурса», включая ее законных правопреемников и иных лиц, действующих от ее имени на соответствующих законных основаниях.

**Заявка на участие в конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору конкурса по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Извещение о проведении конкурса** – письменная информация о конкурсе, публикуемая на сайтах в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг:

- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>;

- электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>;

- сайт ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>;

**Изготовитель** — юридическое или физическое лицо, производящее продукцию, имеющее право ставить на товаре свое имя, торговый знак, марку или другой отличительный знак, или лицо, осуществляющее ремонт (восстановление) товара;

**Конкурс** – организуемая и проводимая организатором конкурса процедура закупки, при которой рабочая группа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора поставку/выполнение/оказание которых является предметом конкурса, об условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурса договора.

Конкурсная документация, размещается одновременно с извещением о проведении конкурса на сайтах: - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>;

- электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>;

- сайт ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

**Организатор размещения заказа (Организатор конкурса)** – организация, указанная в пункте 6 раздела 7 «Информационная карта конкурса», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение конкурса.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены (или первоначальных условий) заявки на участие в конкурсе участников конкурса. Переторжка проводится только по решению конкурсной комиссии.

**Победитель конкурса** – участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

**Рабочая группа** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения Конкурса.

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе на основании решения рабочей группы.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса**

2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в разделе 5 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

### **2.2. Участник процедуры закупки/Участник конкурса**

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре конкурса участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 14 раздела 7 «Информационная карта конкурса», быть правомочным на предоставление заявки на участие в конкурсе и представить заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе принимает рабочая группа в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. Рабочая группа вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус документов**

2.3.1. Данная процедура конкурса проводится в соответствии с положением о закупочной деятельности ОАО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» утвержденным решением совета директоров ОАО «УНИИКМ» 24 мая 2012 года протокол №8-2012.

Извещение о проведении конкурса, опубликованное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> и сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>, вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой организатора конкурса и должны рассматриваться участниками

процедуры закупки/участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

2.3.2. Заявка на участие в конкурсе участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором конкурса в соответствии с этим.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в конкурсе победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.5. Участник процедуры закупки/участник конкурса вправе обжаловать действия (бездействия) организатора конкурса, заказчика в связи с проведением данного конкурса в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2.4. Затраты на участие в конкурсе**

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участники процедуры закупки/участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

## **2.5. Отказ от проведения конкурса**

Заказчик/организатор конкурса, разместивший на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и пункте 9 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

2.5.1. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса.

2.5.2. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскроет (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе и направит соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **2.6. Возврат заявок на участие в конкурсе**

2.6.1. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, присланные на конкурс, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших заявок на участие в конкурсе, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более заявок на участие в конкурсе, а также в случае отказа от проведения конкурса путем вручения их участнику процедуры закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).



### 3. Требования к участникам процедуры закупки/участникам конкурса

- 3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса и настоящей конкурсной документации, в том числе:
- 3.1.1. быть правомочным заключать договор;
  - 3.1.2. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, указанные в пункте 16 раздела 7 «Информационная карта конкурса»;
  - 3.1.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
  - 3.1.4. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
  - 3.1.5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
  - 3.1.6. в связи с наличием на территории Заказчика пропускного и внутриобъектового режимов, участник конкурса обязан заранее (не менее чем за сутки) согласовывать список лиц планируемых для посещения территории Заказчика, с обязательным указанием наименования участника, ФИО и паспортных данных указанных лиц, граждан Российской Федерации. Участник обязуется соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, требований ПБ, ОТ и ООС, в том числе со стороны субподрядчиков и иных лиц, привлеченных для участия в конкурсе и выполнению работ по договору. Любое грубое нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, требований ПБ, ОТ и ООС считается существенным нарушением и/или не выполнением условий проведения конкурса и заключенного договора.

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 14 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

3.2.1. Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:

- заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (или ее нотариально заверенная копия);

- В случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для филиала или представительства юридического лица.

3.2.2. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации:

- заверенная организацией копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,

- заверенные организацией копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении),

- заверенные организацией копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель,

- документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенных копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица.

3.2.3. Документы, свидетельствующие о ведении участником хозяйственной деятельности:

- заверенные организацией копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса.

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, торговые площади, транспортные средства, Товар, технологические стенды и Товар для проведения сдаточных и иных испытаний поставляемого Товара;

- в случае если участник конкурса привлекает для выполнения части работ, субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), участник конкурса обязан предоставить в составе заявки справку, подписанную участником, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями). При этом субподрядчики (поставщики, соисполнители) должны отвечать требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации для участников, и ответственность за их соответствие и исполнение своих обязательств несет участник конкурса;

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии (выписки) штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора (для выполнения работ, оказания услуг) по предполагаемым для выполнения данных работ;

3.2.4. Документы финансовой и статистической отчетности:

- заверенная организацией копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),

- заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде).

- заверенная организацией копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 120 (оборотнo-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02).

- заверенная организацией копия уведомления ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом).

- заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период с подтверждением о принятии в ФНС.

- заверенная организацией копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения).

- заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

#### 3.2.5. Иные документы:

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии действующих лицензии или свидетельства о допуске к выполнению работ в случае необходимости наличия таковых для выполнения работ, изготовления, поставки и монтажа Товара являющимися предметом конкурса;

- нотариально заверенная копия договора простого товарищества (иного документа, подтверждающего объединение участников в группу) в случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения.

Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса.

3.2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащем образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение работ, являющихся предметом контракта является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной (в случае если в конкурсе несколько лотов, то количество решений должно быть равно количеству лотов в конкурсе).

3.2.7. Платежное поручение о внесении обеспечения заявки с отметкой банка о принятии или надлежащим образом заверенная копия (если такое требование установлено в извещении о конкурсе).

3.3.8. Заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих, что участник открытого конкурса является изготовителем продукции, либо имеет договорные отношения с изготовителем продукции (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов);

3.2.9. Заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международным стандартам ГОСТ Р ИСО серии 9001-2008.

3.3. Не обязательные для предоставления документы (представление данных документов учитывается рабочей группой при оценки заявки при равенстве суммарной оценки заявки участников):

3.3.1. Оригиналы отзывов организаций, для которых оказывались аналогичные услуги (выполнялись аналогичные работы, поставлялась аналогичная продукция) или заверенных организацией копий договоров (выписка из договоров) об исполнении Участником своих обязательств по договорам. Рекомендуется в отзыве указывать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес заказчика по договору;
- предмет, наименование и реквизиты договора (договоров);
- период, в течение которого осуществлялись работы, услуги, поставки;
- физические объемы;
- оценка заказчика по договору деятельности участника по исполнению своих обязательств по договорам.

3.4. В случае отсутствия у участника печати все копии должны быть нотариально заверены, либо участник обязан предоставить оригиналы. Оригиналы документов возврату не подлежат.

## **4. Порядок проведения конкурса**

### **4.1. Получение конкурсной документации**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации должно обратиться в адрес организатора конкурса письменно по реквизитам организатора конкурса (в том числе, по электронной почте), указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 6 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация размещена одновременно с извещением о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> и находится в открытом доступе. Если заинтересованное лицо получило конкурсную документацию на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор конкурса не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и(или) разъяснениях положений конкурсной документации.

### **4.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса (уполномоченных лиц организатора конкурса) или рабочей группы по предмету конкурса с участником процедуры закупки/участником конкурса не допускаются кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4.2.2. Любой участник процедуры закупки данного конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений конкурсной документации, в части, касающейся конкурса, по контактными реквизитами организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.2. При этом такое разъяснение размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения

информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо. Разъяснение положений конкурсной документации не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор конкурса вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.2.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

### **4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.3.1. Заказчик/организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по реквизитам, указанным в запросе на предоставление конкурсной документации.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

4.4.1. Для целей настоящей конкурсной документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в конкурсе, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 7 «Информационная карта конкурса», содержание которых соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.11.2).

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Требования пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.7. Дополнительные носители информации (флешкарты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в конкурсе.

4.4.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в конкурсе (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в конкурсе; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

При нумерации листов заявки на участие в конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.4.9. Все листы заявки на участие в конкурсе с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в конкурсе состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12.8 настоящей конкурсной документации.

4.4.10. Участник процедуры закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий заявки на участие в конкурсе, указанное в пункте 18 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Копии заявки на участие в конкурсе подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в заявку на участие в конкурсе после их подписания и заверения печатью, а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием. В случае наличия расхождений рабочая группа будет руководствоваться оригиналом заявки.

4.4.11. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник процедуры закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Заявки на участие в конкурсе».

4.4.12. Кроме заявки и копий заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе (пункт 4.4.10), участник процедуры закупки должен представить копии заявки на участие

в конкурсе в электронном виде на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указано в пункте 18 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

Копия заявки на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ» и файлами в формате Word, Excel. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 8, [Форма 1](#)), но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **4.6. Официальный язык конкурса**

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.7. Валюта конкурса**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта конкурса», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2. может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

#### **4.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

4.9.1. В случае, если извещением о проведении конкурса и пунктом 13 раздела 7 «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере и валюте, указанном в извещении о проведении конкурса и в пункте 13 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.9.2. Если в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 7 «Информационная карта конкурса» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки на участие в конкурсе и, если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе заявки на участие в конкурсе вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки на участие в конкурсе, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета организатора конкурса, указанным в пункте 13 раздела 7 «Информационная карта конкурса», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.9.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором конкурса решения об отказе от проведения открытого конкурса;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участникам процедуры закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в конкурсе;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

е) победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;



ж) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

з) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному участником конкурса;

и) единственному участнику процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе которого была признана несоответствующей требованиям конкурсной документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе;

к) участнику, единственно допущенному к участию в конкурсе или подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонения победителя конкурса от заключения договора;

б) уклонение участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;

в) уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

г) уклонения единственного допущенного участника конкурса от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор конкурса уведомляет такого участника процедуры закупки/участника конкурса об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в пользу заказчика.

#### **4.10. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.10.1. Участник процедуры закупки должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». При этом на каждом конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес, наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник процедуры закупки также вкладывает в конверт копию заявки на участие в конкурсе в электронном виде. Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности. Запечатанные конверты с заявкой на участие в конкурсе и ее копиями помещаются в один внешний конверт. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- предмет конкурса;

4.10.2. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса по адресу, указанному в пункте 21 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru>/ извещения о проведении настоящего конкурса.

4.10.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении конкурса и пунктом 21 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.10.4. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.10.5. Организатор конкурса вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой на участие в конкурсе.

4.10.6. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

#### **4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.2. Подача изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.6, 4.7, 4.10. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:

- обращение к организатору конкурса с просьбой об изменении заявки на участие в конкурсе на бланке организации (для юридического лица);
- перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки на участие в конкурсе, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка на участие в конкурсе», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.11.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, предоставляет организатору конкурса уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование конкурса, по которому отзывается данная заявка на участие в конкурсе, наименование и почтовый адреса участника процедуры закупки, отзывающего заявку на участие в конкурсе, способ возврата заявки на участие в конкурсе (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

4.11.4. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в конкурсе, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 4.10. В случае изменений заявок на участие в конкурсе на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в конкурсе».

4.11.5. В случае неисполнения требований пунктов 4.11.1 – 4.11.4 конкурсная комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.

#### **4.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.12.1. Рабочая группа вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников процедуры закупки, которые вправе принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в пункте 22 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.12.2. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание рабочей группы по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, представителям участников процедуры закупки необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до даты вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 7 «Информационная карта конкурса», направить контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 6 раздела 7 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника процедуры закупки, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник процедуры закупки.

4.12.3. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники процедуры закупки или их представители, выразившие желание присутствовать при вскрытии конвертов должны зарегистрироваться в Журнале регистрации участников (представителей) процедуры закупки и представить документы, удостоверяющие личность. Для представителей участников процедуры закупки также необходимо представить документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки.

4.12.4. На заседании рабочей группы в срок, установленный извещением о проведении конкурса и пунктом 22 раздела 7 «Информационная карта конкурса», проводится процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в присутствии участников процедуры закупки или их представителей. На указанном заседании рабочей группы непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, рабочая группа объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов представителям участников процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12.5. Рабочей группой вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.12.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов предмет конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании рабочей группы факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 4.12.12.

4.12.7. В случае представления участниками процедуры закупки разъяснений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.12.8. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований п.4.4.9 конкурсной документации в части прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника процедуры закупки. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря рабочей группы, и печатью

(специальным штампом) организатора конкурса, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

4.12.9. Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании рабочей группы представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12.10. Рабочая группа не оглашает отозванные в установленном порядке заявки на участие в конкурсе.

4.12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой на участие в конкурсе вскрывается, и указанная заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12.13. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.12.14. Организатор конкурса ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса вправе (при наличии технической возможности) осуществлять видеотрансляцию (с возможным ведением видеозаписи) процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальный сайт организатора конкурса.

4.12.15. Участники процедуры закупки, зарегистрировавшись в Журнале регистрации участников (представителей) процедуры закупки в соответствии с пунктом 4.12.3, тем самым выражают согласие на осуществление видеотрансляции на официальный сайт организатора размещения заказа (организатора конкурса) в сети «Интернет» процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе вести аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, предварительно сообщив об этом организатору конкурса.

4.12.16. Выписка из протокола вскрытия конвертов, содержащая указанные в пунктах 4.12.6, 4.12.7, 4.12.9, 4.12.12, 4.12.13 данные, в течение дня, следующего после подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>.

#### **4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

4.13.1. Заявки на участие в конкурсе, поданные по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 7 «Информационная карта конкурса» и полученные организатором конкурса после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника

процедуры закупки) и возвращаются в порядке согласно пункту 2.6. Расходы по возврату участнику процедуры закупки опоздавшей заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

4.13.2. Участник процедуры закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана опоздавшей.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и пунктом 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.14.1.2. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе для проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе рабочая группа вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется рабочей группой.

4.14.1.3. Участники процедуры закупки/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в конкурсе. Любые попытки участников процедуры закупки/участников конкурса повлиять на рабочую группу при экспертизе заявок на участие в конкурсе или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором конкурса для работы в конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников конкурса.

4.14.1.4. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.14.1.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.6. Если в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 7 «Информационная карта конкурса» содержится указание на преференции определенным группам участников процедуры закупки/ участников конкурса, то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе рабочая группа учитывает преференции, предоставляемые указанным группам участников процедуры закупки/ участников конкурса.

##### **4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе**

4.14.2.1. Рабочая группа в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса» осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в конкурсе.

4.14.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, по решению рабочей группы, имеет право направить участникам процедуры закупки официальные

письменные запросы по разъяснению положений заявок на участие в конкурсе, не изменяющие существо заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Также организатор конкурса вправе направить участникам процедуры закупки официальные письменные запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору конкурса исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в конкурсе применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором конкурса арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе.

Кроме того, организатор конкурса вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде: разрешающих документов на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им Товара.

При запросе разъяснений и/или документов организатором конкурса не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам процедуры закупки.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4.14.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Участник процедуры закупки не допускается рабочей группой к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника процедуры закупки, требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора конкурса денежных средств

в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор конкурса по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ. Если в заявке на участие в конкурсе указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении конкурса и пункте 3 раздела 7 «Информационная карта конкурса» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в конкурсе требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов конкурса, указанной в извещении о проведении конкурса и пункте 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении конкурса и пункте 26 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 14 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.14.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4.14.2.5. В случае установления рабочей группой недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, рабочая группа отстранит такого участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.14.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе рабочей группой принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, о направлении участникам процедуры закупки запросов в соответствии с пунктом 4.14.2.2 (при необходимости), а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/>.

4.14.2.7. В случае принятия рабочей группой решения о направлении участникам процедуры закупки запросов в соответствии с пунктом 4.14.2.2, такие запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru/> протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Все направленные участникам процедуры закупки запросы и полученные ответы регистрируются организатором конкурса в Журнале запросов – ответов. Срок представления участником процедуры закупки документов и/или



разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.14.2.8. Уведомления о допуске к участию в конкурсе и признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляются каждому участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В соответствующем уведомлении содержится информация только о том участнике процедуры закупки, которому направляется такое уведомление.

4.14.2.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **4.14.3. Переторжка**

4.14.3.1. Если в пункте 19 раздела 7 «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе рабочая группа вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

4.14.3.2. Форма и порядок проведения переторжки, определенные рабочей группой, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

4.14.3.3. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание рабочей группы по проведению переторжки, представителям участников конкурса необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения переторжки, указанной в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки, направить контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 6 раздела 7 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника конкурса, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре переторжки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник конкурса.

4.14.3.4. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой заявки на участие в конкурсе.

4.14.3.5. Предложения участника конкурса по увеличению цены заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в конкурсе, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.3.6. Переторжка проводится на заседании рабочей группы и может иметь очную или заочную форму.

4.14.3.7. При заочной переторжке участники конкурса, приглашенные организатором конкурса на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора конкурса до срока,



установленного в письме, приглашающем на переторжку, запечатанный конверт с документом с новой ценой заявки на участие в конкурсе и документы, определяющие его коммерческое предложение, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены заявки на участие в конкурсе. Участники конкурса, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее момента вскрытия рабочей группой конвертов с ценой переторжки. Оформление, предоставление документов с новой ценой заявки на участие в конкурсе, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, 4.10, 4.11, при этом на конверте дополнительно указывается «Заявка на участие в конкурсе с учетом переторжки». Процедура вскрытия конвертов с новой ценой аналогична процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 4.12), при этом окончательная цена заявки на участие в конкурсе каждого участника конкурса объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой заявки на участие в конкурсе.

4.14.3.8. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку на участие в конкурсе, либо лица, уполномоченные участником конкурса от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника конкурса цены. В любом случае лица, прибывшие на переторжку, должны перед началом переторжки представить организатору конкурса документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

Конкурсная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае организатор конкурса предупреждает об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Секретарь рабочей группы предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник конкурса объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников конкурса, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг переторжки, рабочая группа уменьшает его по ходу переторжки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.

Рабочая группа прекращает переторжку, если в течение десяти минут после получения последнего предложения по цене договора не поступило ни одного нового предложения по снижению цены договора.

При очной переторжке, участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7, 4.10.

#### **4.14.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

4.14.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом предложений по переторжке осуществляется рабочей группой в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой балльной оценки, указанными в пунктах 24, 25 раздела 7 «Информационная карта конкурса», в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 23 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе указана в пункте 24 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.14.4.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе рабочей группой каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов.

#### **4.14.5. Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

4.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, рабочая группа определяет победителя конкурса.

4.14.5.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурсе которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.14.5.3. Рабочая группа имеет право принять решение о победителе конкурса в пользу участника конкурса, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

4.14.5.4. По результатам конкурса оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в двух экземплярах, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, результатах конкурса, о принятых в отношении участников конкурса решениях с их обоснованием, о победителе конкурса, об участнике конкурса, заявка на участие в конкурсе которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.14.5.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.14.5.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.15. Заключение договора с победителем конкурса**

4.15.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола. Победитель конкурса обязан предоставить организатору конкурса подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного протокола.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя конкурса договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.2. Договор с победителем конкурса будет заключен в срок, указанный в пункте 26 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

4.15.3. В случае, если заключаемый по результатам конкурса договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления конкурс, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю конкурса направляется подписанный со стороны заказчика договор.

4.15.4. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем конкурса;
- либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.15.5. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.15.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником конкурса, заказчик вправе заключить договор с таким участником. В этом случае договор будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, сайте ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru>/ протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.15.7. В случае, если победитель конкурса или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.6, в срок определенный пунктом 4.15.1, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика и должно быть подтверждено распорядительными документами заказчика.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ и иных условий исполнения договора.

4.15.9. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник процедуры закупки:
  - будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником конкурса, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем конкурса или единственным участником конкурса, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям конкурсной документации, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. В случае, если указано в пункте 27 раздела 7 «Информационная карта конкурса», победитель конкурса или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.6, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (раздел 6).

4.16.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

4.16.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса указан в пункте 27 раздела 7 «Информационная карта конкурса». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (раздел 6).

4.16.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 27 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

## **5. Техническая часть**

В соответствии с приложением 1 «Спецификация Товара», приложением 2 «Техническое задание»

## **6. Проект договора**

В соответствии с Приложением 3 к настоящей конкурсной документации

## 7. Информационная карта конкурса

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-6 конкурсной документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет конкурса	право заключения договора на поставку электропечи сопротивления шахтной вакуумной (электропечь СШВГ)
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Положение о закупочной деятельности ОАО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» утвержденное решением совета директоров ОАО «УНИИКМ» 24 мая 2012 года протокол №8-2012
3.	Сроки поставки товара  Место поставки товара  Условия оплаты	<p>Срок поставки: не позднее по 14.12.2012г. (согласно Приложению 1 «Спецификация Товара» к конкурсной документации)</p> <p>Согласованный заказчиком склад в соответствии с пунктом 5.1. раздела 5 «Проект договора» конкурсной документации.</p> <p>Аванс – не предусмотрен;</p> <p>Платеж в размере 60% от цены договора Заказчик оплачивает Поставщику в течении 10 (десяти) банковских дней с момента представления Поставщиком Заказчику письма о готовности Товара к отгрузке.</p> <p>Платеж в размере остатка по договору будет оплачен Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки Товара на основании счета Поставщика на соответствующий платеж, счета-фактуры Поставщика, товарной накладной по форме ТОРГ-12, копии страхового полиса, но не ранее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Заказчиком указанных в настоящем пункте Договора документов. По обоснованному требованию Поставщика допускается оплата выполненных работ по законченным этапам календарного плана.</p>
4.	Количество лотов	1 (один)
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57 Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
6.	Организатор размещения заказа (Организатор конкурса)	Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» Место нахождения: 614014, г.Пермь, ул.Новозвягинская, 57 Почтовый адрес: 614014, г.Пермь, ул.Новозвягинская, 57 Контактное лицо: Шияев Анатолий Анатольевич, тел. (342) 263-17-81, факс (342) 263-16-00, E-mail: <a href="mailto:Uniikm@yandex.ru">Uniikm@yandex.ru</a>
7.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Сайтами в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса являются: - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> ; - сайт ОАО «УНИИКМ» <a href="http://uniikm.ru/">http://uniikm.ru/</a> ; - сайт автоматизированной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/Trade">http://utp.sberbank-ast.ru/Trade</a>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Дата опубликования извещения о проведении конкурса	«10» августа 2012 года
9.	Отказ от проведения конкурса	не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки
10.	Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)	<p>70 000 000,00 (семьдесят миллионов рублей) 00 копеек в том числе НДС 10 677 966,10 (десять миллионов шестьсот семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей) 10 копеек. НМЦД определена по цене аналогов на основе коммерческих предложений.</p> <p>Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработкой и/или доработкой и согласованием Технической документации на Товар (в случае необходимости);</li> <li>- экспертизой конструкторской документации на Товар (в случае необходимости);</li> <li>- выполнением требований по менеджменту качества, в том числе с разработкой и согласованием соответствующей документации;</li> <li>- разработкой товаросопроводительной документации;</li> <li>- изготовлением, испытанием и сертификацией Товара;</li> <li>- обеспечением комплектности поставки Товара в соответствии с условиями Договора, консервацией, упаковкой, ЗИП на межремонтный период и маркировкой Товара;</li> <li>- приемом представителей Заказчика в соответствии с условиями Договора (при необходимости);</li> <li>- изготовлением и поставкой комплекта грузоподъемных приспособлений для погрузки и транспортировки Товара, а также специальных приспособлений для крепежа, транспортировки и хранения Товара (при необходимости);</li> <li>- разработкой и согласованием с Заказчиком проекта транспортировки негабаритных и тяжеловесных грузов в адрес Заказчика (при необходимости);</li> <li>- заказом и подачей транспортных средств, погрузкой Товара на транспортные средства перевозчиков и, в случае необходимости, их перегрузкой с одних транспортных средств перевозчиков на другие в процессе транспортировки до Согласованного места доставки, хранением Товара в местах перегрузки, креплением Товара на транспортных средствах перевозчиков;</li> <li>- транспортировкой Товара до Согласованного места доставки, включая все возможные затраты по устранению возникших во время транспортировки и доставки Товара препятствий, возмещению ущерба автомобильным дорогам, железным дорогам, также затраты, связанные перевозкой Товара водным транспортом;</li> <li>- страхованием Товара на период транспортировки до Согласованного места доставки;</li> <li>- разгрузкой Товара с транспортного средства в месте назначения;</li> </ul>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- оплатой таможенных пошлин, акцизов и таможенных сборов, а также иных расходов и налогов, связанных с выпуском импортного Товара и комплектующих в свободное обращение на таможенной территории Российской Федерации (в случае если применялись импортные комплектующие и Товар в целом). Применение импортных комплектующих и Товара допустимо при предварительном согласовании с Заказчиком;</p> <p>- шефмонтажом и/или шефналадкой Товара в случаях, предусмотренных документацией завода-изготовителя, а также согласованием документации, необходимой при шефмонтаже и/или шефналадке Товара;</p> <p>- гарантийным обслуживанием и ремонтом Товара в гарантийный период.</p>
11.	Официальный язык конкурса	русский
12.	Валюта конкурса	российский рубль
13.	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе</p>	<p>- 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p> <p>Получатель: ОАО «УНИИКМ»          Банковские реквизиты:          ИНН 5906092190          КПП 590601001          р/сч. 40702810349500014144 Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанк России»          к/сч. 30101810900000000603          БИК 045 773 603          ОКПО 07523132          ОГРН 1095906003490</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе _____ (<i>указывается наименование участника процедуры закупки, наименование конкурса</i>), НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
14.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки	<p>14.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации;</p> <p>14.2. наличие опыта изготовления или/или поставки: должен иметь за период 2009-2011гг. завершённые договоры по изготовлению и/или поставке электропечей (СШВГ) или аналогов со схожими характеристиками указанными в техническом задании;</p> <p>14.3. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>14.4. участник должен соответствовать обязательным квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в собственности или в аренде офисных помещений, производственных, складских помещений, основных фондов, оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ (оказания услуг, поставок, приемо-сдаточных испытаний) в соответствии с требованиями конкурсной и технической документации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;</li> <li>-наличие собственного штата сотрудников (или договоров подряда с физическими лицами, договоров с субподрядными организациями, имеющими собственный штат), необходимое для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с требованиями конкурсной документацией - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;</li> <li>- наличие опыта оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ, осуществления поставок аналогичной продукции) не менее 5 лет - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;</li> <li>- являться изготовителем продукции. Если участник конкурса не является изготовителем продукции поставляемой по договору в рамках данного конкурса, в составе заявки на участие в конкурсе должен представить документы от изготовителя, подтверждающие его (изготовителя) гарантийные обязательства, обязательства по шеф-мотнажу, наладке и дальнейшему обслуживанию поставляемого Товара в течение всего срока исполнения обязательств по договору, выданные такому участнику - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;</li> <li>- наличие свидетельств о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и данной конкурсной документации;</li> </ul>
15.	Требования к поставляемому товару	<p>Требования к поставляемому товару, выполняемым работам приводятся в Разделе 5 «Техническая часть».</p> <p>На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник процедуры закупки должен принять во внимание, что ссылки в конкурсной документации на конкретный тип товара, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник процедуры закупки может представить в своей заявке на участие в конкурсе иные типы товара (аналоги), при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки (для иностранных юридических лиц - аналогичные документы, предусмотренные законодательством страны места нахождения юридического лица, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.6 настоящей конкурсной документации):</p> <p>16.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей конкурсной документации;</p> <p>16.2. копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011 г. и 6 месяцев 2012 г. или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки копию уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник процедуры закупки применяет упрощенную систему налогообложения;</p> <p>16.3. оригинал справки о завершенных в период 2009 - 2011 гг. договорах (раздел 8, <a href="#">Форма 5</a>) с приложением (при наличии) отзывов, рекомендаций и других документальных доказательств выполнения договоров;</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке на участие в конкурсе иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к заявке на участие в конкурсе.</p>
17.	Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 8, <a href="#">Форма 1</a>);</li> <li>2) анкета (раздел 8, <a href="#">Форма 2</a>);</li> <li>3) платежное поручение (квитанция) или копия такого поручения (квитанции), подтверждающие факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, либо гарантийное письмо с гарантией внесения денежных средств до момента окончания приема заявок, при этом дата зачисления денежных средств по обеспечению заявки на расчетный счет Заказчика не может быть позже даты окончания приема заявок. В случае не своевременного поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика, заявка отклоняется. (пункт 4.9);</li> <li>4) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 8, <a href="#">Форма 4</a>);</li> <li>5) документы, указанные в пункте 16 раздела 7 «Информационная карта конкурса», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям;</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 8, <a href="#">Форма 3</a>) с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ если участник не является изготовителем предлагаемого Товара (Электропечь (СШВГ) – копии дилерских договоров или оригиналов иных документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им Товара (Электропечь (СШВГ) на предложение в рамках настоящего конкурса этого Товара (раздел 8, <a href="#">Форма 6</a>);</li> </ul> <p>Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение _____ (наименование участника процедуры закупки)».</p>
18.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	1 оригинал на бумажном носителе, электронная копия на 2-х запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W)
19.	Возможность проведения процедуры переторжки	не возможна
20.	Сведения о предоставлении предпочтений	не предоставляются
21.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе	614014, г. Пермь, ул. Невозвягинская, 57, комната 321. 09-00 (время московское) «31» августа 2012 года
22.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	614014, г. Пермь, ул. Невозвягинская, 57, комната 321. 09-00 (время московское) «31» августа 2012 года
23.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	614014, г. Пермь, ул. Невозвягинская, 57, комната 321. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе: 09-00 (время московское) «03» сентября 2012 г. Подведение итогов конкурса: не позднее «05» сентября 2012 г.
24.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора (<math>C_i</math> – 60%);</li> <li>2. качественные характеристики товара (<math>T_i</math> – 20%);</li> <li>3. квалификация участника конкурса (<math>K_i</math> – 20%): <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт и репутация участника конкурса (<math>OP_i</math>):</li> <li>- опыт участника конкурса по поставке и/или изготовлению Электропечей (СШВГ) за период 2009-2011 гг. (<math>O_i</math>).</li> </ul> </li> </ol>
25.	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе <math>i</math>-го участника конкурса определяется по формуле:</p> $R_i = BC_i * V_c + BT_i * V_T + BK_i * V_k,$ <p>где <math>V</math> – значимость (вес) соответствующего критерия,  <math>BC</math>, <math>BT</math>, <math>BK</math> – оценка (балл) соответствующего критерия.  <math>BK_i = BOP_i = BO_i</math></p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям/подкритериям/подподкритериям <math>C_i</math>, <math>T_i</math>, <math>O_i</math> – 100 баллов.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p style="text-align: center;"><b>Оценка по критерию «цена договора», БЦ<sub>i</sub>:</b></p> $БЦ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} * 100$ <p>где: Ц<sub>i</sub> – предложение участника конкурса о цене договора, указанной в заявке на участие в конкурсе i-го участника конкурса, руб. с НДС;</p> <p>Ц<sub>max</sub> – максимальное предложение участника конкурса о цене договора, указанной в заявке на участие в конкурсе из представленных участниками конкурса предложений, руб. с НДС.</p> <p style="text-align: center;"><b>Оценка по критерию «качественные характеристики товара» БТ<sub>i</sub>:</b></p> <table border="1" data-bbox="703 689 1501 1272"> <thead> <tr> <th data-bbox="703 689 1347 759">Соответствие предлагаемого участником товара, Т<sub>ni</sub></th> <th data-bbox="1347 689 1501 759">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="703 759 1347 931">Предлагаемая участником конкурса продукция является новой разработкой. Представлен только проект КД, соответствующий исходным техническим требованиям (ИТТ)</td> <td data-bbox="1347 759 1501 931" style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 931 1347 1135">Предлагаемая участником конкурса продукция является аналогом и требует доработки для соответствия ИТТ. Представлен проект КД на доработку до соответствия требованиям ИТТ. Продукция аналог имеет утвержденные ТУ или КД.</td> <td data-bbox="1347 931 1501 1135" style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 1135 1347 1272">Предлагаемая участником конкурса продукция полностью соответствует требованиям ИТТ. Продукция имеет утвержденные ТУ или КД.</td> <td data-bbox="1347 1135 1501 1272" style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерий Т<sub>i</sub> оценивается членами рабочей группы, привлекаемыми экспертами, исходя из степени соответствия функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик предлагаемых товаров, товарам с характеристиками, указанными в настоящей документации.</p>	Соответствие предлагаемого участником товара, Т <sub>ni</sub>	Баллы	Предлагаемая участником конкурса продукция является новой разработкой. Представлен только проект КД, соответствующий исходным техническим требованиям (ИТТ)	0	Предлагаемая участником конкурса продукция является аналогом и требует доработки для соответствия ИТТ. Представлен проект КД на доработку до соответствия требованиям ИТТ. Продукция аналог имеет утвержденные ТУ или КД.	50	Предлагаемая участником конкурса продукция полностью соответствует требованиям ИТТ. Продукция имеет утвержденные ТУ или КД.	100
Соответствие предлагаемого участником товара, Т <sub>ni</sub>	Баллы									
Предлагаемая участником конкурса продукция является новой разработкой. Представлен только проект КД, соответствующий исходным техническим требованиям (ИТТ)	0									
Предлагаемая участником конкурса продукция является аналогом и требует доработки для соответствия ИТТ. Представлен проект КД на доработку до соответствия требованиям ИТТ. Продукция аналог имеет утвержденные ТУ или КД.	50									
Предлагаемая участником конкурса продукция полностью соответствует требованиям ИТТ. Продукция имеет утвержденные ТУ или КД.	100									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p><b>Оценка по подподкритерию «опыт участника конкурса по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011гг.» БО<sub>i</sub>:</b></p> <p><b>Для оценки по данному подподкритерию принимаются к учету только договоры, подтвержденные копиями таких договоров с приложением копий документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, выполнения работ и т.п.)</b></p> <table border="1" data-bbox="735 517 1465 1039"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 517 1270 566">Опыт</th> <th data-bbox="1270 517 1465 566">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="735 566 1270 719">Завершенные договоры по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011гг. отсутствуют</td> <td data-bbox="1270 566 1465 719">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 719 1270 853"> <math display="block">BO_i = \frac{O_i}{100 \text{ млн. руб. с НДС}} * 100</math> </td> <td data-bbox="1270 719 1465 853"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 853 1270 1039">Общая сумма завершенных договоров по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011 гг. составляет 100 млн. рублей с НДС и более</td> <td data-bbox="1270 853 1465 1039">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>где: O<sub>i</sub> - общая стоимость завершенных договоров по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011гг. i-го участника конкурса, млн. руб. с НДС.</p>	Опыт	Баллы	Завершенные договоры по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011гг. отсутствуют	0	$BO_i = \frac{O_i}{100 \text{ млн. руб. с НДС}} * 100$		Общая сумма завершенных договоров по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011 гг. составляет 100 млн. рублей с НДС и более	100
Опыт	Баллы									
Завершенные договоры по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011гг. отсутствуют	0									
$BO_i = \frac{O_i}{100 \text{ млн. руб. с НДС}} * 100$										
Общая сумма завершенных договоров по поставке и/или изготовлению электропечей (СШВГ) за период 2009-2011 гг. составляет 100 млн. рублей с НДС и более	100									
26.	Дата заключения договора	в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе								
27.	Обеспечение исполнения договора	Не установлено								

**8. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе (формы 2 - 6 рекомендованы участнику процедуры закупки для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)**

**Форма 1.**

Фирменный бланк участника процедуры закупки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)**

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора на поставку электропечи сопротивления шахтной вакуумной (СШВГ), опубликованное на сайтах <http://zakupki.gov.ru>; ОАО «УНИИКМ» <http://uniikm.ru>; ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>, конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника процедуры закупки)

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)	Предложения участника
1.	Цена заявки на участие в конкурсе, руб. с НДС	[указать цену договора]

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры

закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса на сумму \_\_\_\_\_ в виде безотзывной банковской гарантии возврата аванса в течение \_\_\_ дней [указать срок предоставления банковской гарантии, но не более 15 (пятнадцати) дней] с момента заключения договора.

Нами будет представлено обеспечение исполнения гарантийных обязательств на сумму \_\_\_\_\_ в виде безотзывной банковской гарантии на исполнение гарантийных обязательств по договору в течение \_\_\_ дней [указать срок предоставления обеспечения договора, но не более 10 (десяти) дней] с момента подписания акта сдачи-приемки.

В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

Мы, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что  
(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем открытого конкурса, уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником конкурса, уклонимся от заключения договора;
- будучи признанным победителем или единственным участником конкурса, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 7 «Информационная карта конкурса» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Сводная таблица стоимости (форма 4)		
3.	Справка о завершенных в период 2009-2011 гг. договорах (раздел 8, Форма 5)		
4.	Отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения договоров (при наличии)		
5.			
6.	Выписка из ЕГРЮЛ (аналогичный документ согласно пункту 3.2.1 настоящей конкурсной документации)		
7.	Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)		
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		



№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		
10.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы.		
11.	Копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011 г. и 6 месяцев 2012 г.		
12.	Иные документы предусмотренные настоящей конкурсной документацией		
	Том 2:		
1.	Техническое предложение (форма 3)		
2.	Свидетельства изготовителя (форма б)		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Письмо следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки.

3. Участник процедуры закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участником процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара, выполнения работ цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 222 333,80 руб. (Один миллион двести двадцать две тысячи триста тридцать три руб. восемьдесят коп.)».

6. Участник процедуры закупки должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 17 раздела 7 «Информационная карта конкурса».

8. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

**Открытый конкурс на право заключения договора на поставку -  
электронечь сопротивления шахтная вакуумная (СПВГ)**

**Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса.
5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Открытый конкурс на право заключения договора на поставку - электропечь сопротивления шахтная вакуумная (СШВГ)**

**Техническое предложение (Форма 3)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение Участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности;
  - организационно-правовые формы и наименования предприятия-разработчика Товара и предприятия-изготовителя Товара;
  - сведения о гарантийном сроке на предлагаемое Товар.
6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

- №: порядковый номер  
 № п.п. ТТ: номер пункта Технических требований  
 Выполнение: "да" - будет выполнен полностью  
 "нет" - не будет выполнен  
 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями  
 Пояснения: необходимые пояснения  
 Ссылки на ПП: номер пункта материалов Предложений Участника процедуры закупки (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого Товара таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником процедуры закупки
1.			
...			

7. В соответствии с п. 11.1 ИТТ Участнику процедуры закупки рекомендуется приложить (для дальнейшей оценки заявки по критерию «качественные характеристики товара»):

- проект технического задания (в случае необходимости разработки нового Товара, включая модернизацию и модифицирование);
- техническое описание для всех единиц Товара с подтверждением требуемых параметров;
- общую компоновку Товара и сборочные чертежи (при наличии);
- перечень основных нормативных документов, которые содержат требования к оборудованию и связанными с ним процессами разработки, изготовления и поставки и которые Участник обязуется выполнить в ходе

- реализации договора (данный перечень должен быть представлен в проекте ТЗ в случае необходимости разработки нового Товара, включая модернизацию и модифицирование);
- перечни материалов и стандарты на материалы всего Товара (при наличии);
  - копии сертификатов соответствия Товара НД, а также копии других имеющихся сертификатов, лицензий, разрешений, актов испытаний и других документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, предъявляемым данной технической спецификацией (при наличии);
  - участник может представить в составе общего пакета технической документации проект технического предложения к договору на поставку Товара, определяющий состав, форму, детальное содержание, стадии передачи и сроки предоставления исходных данных для проектирования.

**Форма 4.**

Приложение к заявке на участие в конкурсе  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый конкурс на право заключения договора на поставку - электропечь сопротивления шахтная вакуумная (СШВГ)  
Сводная таблица стоимости (Форма 4)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в конкурсе: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование, тип, марка продукции (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией Товара, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Гарантийный срок	Цена за единицу продукции, рублей без НДС							Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС	
						Продукция, EXW (Incoterms-2000)	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	Транспортировка, страхование	грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочные, разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Шеф-монтаж, шеф-наладка					Организация обслуживания в течение гарантийного срока
<b>ИТОГО</b>																	

**ИТОГО** цена заявки на участие в конкурсе составляет: \_\_\_\_\_ (руб. с НДС)

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

\*\* Допускается объединение и переименование столбцов, при этом содержание не должно изменять исходной сути сводной таблицы стоимости.

## Спецификация Товара (Форма 4.1)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

*Форма спецификации Товара в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки;
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная сводная таблица;
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму);
4. Участник процедуры закупки должен указать в обязательном порядке по каждой позиции номенклатуры: Цену единицы с НДС, рублей; Общую цену с НДС, рублей; Изготовителя (графы 24-25);
5. Заполнить спецификацию в формате Excel (предпочтительно версии 2003).

**Форма 5.**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый конкурс на право заключения договора на поставку - электропечь сопротивления шахтная вакуумная (СШВГ)****Справка о завершенных в период 2009-2011 гг. договорах (Форма 5)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

Сведения о завершенных в период 2009-2011 гг. договорах					
№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения и окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем, состав, описание основных условий договора, класс напряжения поставляемого Товара)	Сумма договора, рублей с НДС	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1	2	3	4	5	6
1.	Сведения о завершенных в период 2009-2011гг. договорах по изготовлению и/или поставке - электропечей сопротивления шахтных вакуумных (СШВГ) или аналогов со схожими характеристиками указанными в техническом задании;				
1.1					
1.2					
<b>Итого</b>					<b>X</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>X</b>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)**М.П.****Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участникам процедуры закупки рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Свидетельство изготовителя (Форма 6)**

Настоящим компания \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование компании-изготовителя Товара), являющаяся изготовителем \_\_\_\_\_ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному участником процедуры закупки), удостоверяет, что участник процедуры закупки \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство), имеет все необходимые полномочия на предложение и, в случае признания его победителем конкурса и заключения с ним по результатам конкурса договора, поставку \_\_\_\_\_ единиц, указанного Товара (указывается количество единиц Товара, требуемого в соответствии с условиями конкурсной документации) в рамках открытого конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении конкурса, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_ на сайтах <http://zakupki.gov.ru>; <http://uniikm.ru/>; <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на Товар, поставленное \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство) на весь срок исполнения обязательств по договору, заключенного по итогам конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении конкурса, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_ на сайтах <http://zakupki.gov.ru>; <http://uniikm.ru/>; <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данное свидетельство.
3. Свидетельство изготовителя заполняется на все виды предлагаемого Товара (комплексов генераторного выключателя).
4. Данная форма свидетельства конечного изготовителя должна быть представлена в оригинале, является примерной и может быть соответствующим образом изменена конечным изготовителем. Для организатора конкурса принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:
  - документ должен быть выдан конечным изготовителем Товара (комплексов генераторного выключателя);
  - в документе должен быть явно упомянут участник процедуры закупки как лицо, получившие необходимые полномочия на предложение и поставку Товара (комплексов генераторного выключателя) с указанием ИНН и ОГРН участника процедуры закупки;
  - в документе должно быть упомянуто предложенное Товар (комплексов генераторного выключателя) с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблицы стоимости (форма 4);
  - в документе должны быть указаны количество единиц Товара (комплексов генераторного выключателя) в соответствии со Сводной таблицей стоимости (форма 4);
  - из документа должно следовать, что конечный изготовитель гарантирует проведение шеф-монтажа, шеф-наладки на предлагаемое таким образом Товар (комплексов генераторного выключателя) и распространяются фирменные гарантии конечного изготовителя на весь срок исполнения обязательств по договору.