

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «УНИИКМ»

_____ В.Ю.Чунаев

«___» _____ 2012г.

М.П.

Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на поставку графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ в ассортименте или их эквиваленты

- 1. Форма процедуры закупки:** Открытый запрос предложений в электронной форме далее «Запрос предложений».
- 2. Заказчик:** Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».
Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Контактный тел. (342) 263-17-81, E-mail: Uniikm@yandex.ru.
- 3. Сайт в сети Интернет, на котором проводится процедура по закупке посредством запроса предложений в электронной форме:** сайт универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>
- 4. Организатор размещения заказа (Организатор открытого запроса предложений):** Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».
Место нахождения: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Контактное лицо: Шилиев Анатолий Анатольевич
Контактный телефон. (342) 263-17-81, E-mail: Uniikm@yandex.ru.
- 5. Предмет договора:** Поставка графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ в ассортименте или их эквиваленты. Объем, количественные и качественные характеристики поставляемой продукции приведены в документации по запросу предложений (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью к настоящему извещению.
- 6. Срок поставки товара:** В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2) к документации по запросу предложений в электронной форме.
- 7. Место поставки товара:** 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
- 8. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в открытом запросе предложений, определении лица, выигравшего открытый запрос предложений:**

Запрос предложений проводится в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений на поставку графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ в ассортименте или их эквиваленты являющейся неотъемлемой частью к настоящему извещению.

- 9. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД):** не объявляется, будет определена по результатам процедуры запроса предложений.
- 10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** не предусмотрено.
- 11. Начало подачи заявок на участие в запросе предложений:** 19.12.2012г.
- 12. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:** 28.12.2012г.
- 13. Место и дата проведения отборочной стадии заявок от участников запроса предложений:** 29.12.2012, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, каб. 321
- 14. Дата и место подведения итогов запроса предложений:** 29.12.2012г; г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, каб. 321
- 15. Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.

Остальные и более подробные условия запроса предложений сформулированы в документации по запросу предложений (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью к настоящему извещению.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика, Уполномоченную организацию соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора по решению Заказчика или рабочей группы без возмещения участникам закупки каких-либо убытков и издержек.

**Приложение №1 к извещению
о проведении открытого
запроса предложений в электронной форме**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПОСТАВКУ ГРАФИТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ МАРОК ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ В
АССОРТИМЕНТЕ ИЛИ ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ**

Пермь, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Открытый запрос предложений в электронной форме – способ закупки, целью которой является определение лучшего предложения об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки либо начальной (максимальной) цены договора.

Договор – договор, заключенный заказчиком от своего имени в целях обеспечения собственных нужд.

Документация по запросу предложений в электронной форме - комплект документов, разработанный заказчиком, специализированной организацией, утвержденный заказчиком, содержащий информацию о предмете запроса предложений в электронной форме, определяющий основные правила проведения запроса предложений в электронной форме.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов», осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме – комплект документов, представленных в форме электронного документа, содержащий подтверждение согласия участника размещения заказа участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, указанных в документации по запросу предложений.

Лот – объем продукции (товаров, работ, услуг, объектов иных гражданских прав), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора.

Нормативное правовое регулирование размещения заказов: Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности Открытого акционерного общества «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» в редакции на дату размещения извещения о запросе предложений.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт Российской Федерации) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение запроса предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений;

Предмет открытого запроса предложений в электронной форме – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд Заказчика.

Рабочая группа по закупкам – коллегиальный орган, заранее сформированный Обществом и уполномоченный в рамках процедуры закупки определять условия и способы закупки, непосредственно осуществлять закупки продукции путем проведения процедур закупки способами и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

Сайт заказчика – сайт, на котором дополнительно размещена информация о заказе: www.uniikm.ru.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводится процедура по закупке посредством запроса предложений в электронной форме: сайт универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для участия в запросе предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заявки на участие в запросе предложений подаваемые Участниками размещения заказа будут рассмотрены в порядке и в сроки, указанные в извещении о запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией по запросу предложений являющейся неотъемлемой частью к извещению, на соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством РФ.

Запрос предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Время начала проведения запроса предложений устанавливается Оператором электронной площадки.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в запросе предложений. Заказчик запроса предложений ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

Заказчик имеет право внести требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может быть менее 0,5% и не может превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора если она объявлялась. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений распространяется на всех участников размещения заказа. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений определяется Информационной картой. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений перечисляются участником размещения заказа на открытый Оператором электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в запросе предложений.

Заказчик имеет право внести требование о Предоставлении обеспечения исполнения договора не более 30% от начальной (максимальной) цены договора если она объявлялась. Размер обеспечения исполнения договора определяется Информационной картой запроса предложений.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленной документацией к запросу предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

При проведении запроса предложений организатор размещения заказа, обеспечивает размещение документации о запросе предложений в электронной форме на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>, официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.uniikm.ru одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация к запросу предложений находится в свободном доступе и доступна для ознакомления без взимания платы.

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора по решению Заказчика или рабочей группы без возмещения участникам закупки каких-либо убытков и издержек, при этом разместив извещение об этом на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru, сайте электронной площадки <http://sberbank-ast.ru/Trade> и сайте Заказчика www.uniikm.ru.

К запросу предложений допускается неограниченный круг лиц. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с Законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
- обладать необходимыми свидетельствами, сертификатами и лицензиями на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках заключаемого Договора;
- не находится в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).
- отсутствие ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности участника;
- соответствовать иным требованиям, установленным в Разделе 3 информационной карты.
- отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

Участник процедуры закупки не допускается рабочей группой к участию в запросе предложений в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявки по составу;
- 2) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений;
- 3) несоответствие участником требованиям документации по запросу предложений;
- 4) несоответствие продукции техническим требованиям установленным в документации по запросу предложений, указанных в заявке от участника запроса предложений.
- 5) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора (если таковые установлены в Разделе 3 информационной карты).

2.1 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

В ходе рассмотрения заявок поданных участниками запроса предложений Организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а так же юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

В ходе рассмотрения заявок организатор запроса предложений по решению рабочей группы имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

- 1) затребовать у участника отсутствующие, представленный не в полном объеме или не в читаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника документы, документы подтверждающие обладание участником необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами.
- 2) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.
- 3) запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменений условий заявки (цена, валюты, сроков, условий поставки продукции, условий платежа и иных условий). Кроме того, допускается уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры

закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса предложений продукции.

На основании результатов рассмотрения заявок рабочей группой принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений поступила только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, рабочая группа рассматривает единственную заявку. Если данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу предложений, а также в случае признания запроса предложений несостоявшимся, при этом принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, Заказчик вправе принять решение заключить договор с таким единственным участником закупки.

В случае отклонения всех заявок от участников запроса предложений, либо если не подано ни одной заявки, то запрос предложений признается несостоявшимся и организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений либо провести закупку иным способом. При этом организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений по форме установленной в Разделе 6 настоящей документации. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются в следующем порядке:

1) Проведение отборочной стадии.

В рамках отборочной стадии рабочая группа рассматривает заявки участников запроса предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в запросе предложений заявок поданных участниками запроса предложений, отвечающих требованиям настоящей документации к запросу предложений, и отклонение не соответствующих таким требованиям участников подавших заявки на участие в запросе предложений.

Отборочная стадия должна быть завершена в течение 3 (трех) дней с оформлением протокола рассмотрения заявок на соответствие установленным в настоящей документации требованиям или иного указанного в извещении по запросу предложений срока.

2) Проведение оценочной стадии.

В рамках оценочной стадии рабочая группа оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений. Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией к запросу предложений оценочными критериями.

Оценочная стадия должна быть завершена в течение 3 (трех) дней после подписания протокола рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации, с оформлением протокола оценки и сопоставления заявок или иного указанного в извещении по запросу предложений срока.

По решению рабочей группы отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

2.2 Проведение переговоров с участниками запроса предложений

2.2.1 В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок рабочая группа вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика.

2.2.2 Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию.

2.2.3 Переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

2.2.4 Переговоры от лица Заказчика проводятся рабочей группой, которая вправе привлекать экспертов при их проведении, либо уполномоченным лицом.

2.2.5 Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены, улучшения характеристик продукции, изменения объемов работ и услуг улучшающих условия договора для Заказчика.

2.2.6 Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности.

Данный протокол подписывается Заказчиком и участником.

2.2.7 Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

2.2.8 Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

2.3 Критерии отбора участников запроса предложений.

Критериями отбора участников являются:

- **ценовое предложение участника** - рассчитывается по формуле:

$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$, где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

A_{\max} – наибольшее ценовое предложение среди участников закупки;

A_i – ценовое предложение i -го участника закупки.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника закупки с наименьшим ценовым предложением.

- **сроки (периоды) поставки продукции с момента заказа Товара** - рассчитывается по формуле:

$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$, где

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации о закупке;

B_{\min} - минимальный срок (период) поставки.

B_i – предложение, содержащееся в i -ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

При оценке заявок по критерию сроки (периоды) поставки продукции оценивается срок (период) поставки, в течение которых участник закупки должен поставить продукцию.

При оценке заявок по сроку (периоду) поставки лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшим сроком (периодом) поставки.

2.4 Определение победителя запроса предложений.

2.4.1 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i -ой заявки.

2.4.2 Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга i -ого критерия на коэффициент значимости j -ого критерия.

$Ri = Ra_i * Ka_j + Rb_i * Kb_j$, где Ri – итоговый рейтинг i -ой заявке.

2.4.3 Коэффициент значимости j -ого критерия представляет собой частное от деления значимости критерия на 100. Вес (значимость) критерия $Ka_j=80\%$, критерия $Kb_j=20\%$.

2.4.4 Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д. Участник закупки, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений. В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критериям, предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

2.4.5 Победитель запроса предложений определяется по решению рабочей группы, как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в настоящей документации.

2.4.6 В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.4.7 В случае если Участник размещения заказа (участник запроса предложений), с которым заключается договор, уклонился от его заключения, сведения о таком участнике размещения заказа (участнике запроса предложений) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

2.5 Разъяснение положений извещения.

Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) либо через электронную площадку и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, в т.ч. подписанного ЭЦП участника, для электронной формы. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, он не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте, сайте электронной площадки и сайте Заказчика. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успевает разместить ответ на запрос за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не должно изменять ее суть.

2.6 Внесение изменений в извещение.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации, сайте электронной площадки и сайте Заказчика.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации, сайте электронной площадки и сайте Заказчика внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 дней.

Изменение условий запроса предложений в части изменений технического задания, проекта договора, начальной (максимальной) цены осуществляется заказчиком с обязательным согласованием с председателем рабочей группы.

2.7 Отстранение участника запроса предложений.

В любой момент вплоть до подписания договора рабочая группа вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
- отмена запроса предложений, по решению рабочей группы.
- подкрепленного документами факта давления участником запроса предложений на члена рабочей группы, эксперта.

2.8 Заключение договора по результатам запроса предложений

Договор может быть заключен с победителем запроса предложений не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения процедуры по запросу предложений и размещения протокола подведения итогов на сайте универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ <http://utp.sberbank-ast.ru>, официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.uniikm.ru.

Проект договора составляется путем включения в него цены договора, предложенной участником запроса предложений, с которым Заказчик решил заключить договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в запросе предложений такого участника.

Если участник процедуры закупки, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем и решением заключить с таким участником договор, уклоняется от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а Рабочая группа по закупкам имеет право выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.

Заключение договора с победителем процедуры закупки осуществляется в соответствии с установленными в Обществе правилами.

Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ | | |
|--|--|--|
| 1 | Наименование | Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов» |
| 2 | Место нахождения | 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57 |
| 3 | Почтовый адрес | 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57 |
| 4 | Контактное лицо | Шиляев Анатолий Анатольевич |
| 5 | Телефон | (342) 263-17-81 |
| 6 | Адрес электронной почты | Uniikm@yandex.ru |
| РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | | |
| 1.1 | Предмет договора | ПОСТАВКА ГРАФИТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ МАРОК ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ В АССОРТИМЕНТЕ ИЛИ ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ |
| 1.2 | Количество поставляемого товара | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к документации по запросу предложений в электронной форме). |
| 1.2.1 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, порядок приемки товара по количеству и качеству | <p>Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам товара указаны в Техническом задании (Приложение № 2 к документации по запросу предложений в электронной форме).</p> <p>Требования к упаковке товара – товар должен поставляться в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товаров от их повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.</p> <p>Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям экологической безопасности, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, дающие возможность определить количество содержащегося в ней товара. Если производителем товара предусмотрена для них специальная упаковка (тара), отличная от указанной в документации по запросу предложений, то товар может поставляться в упаковке (таре) производителя, если она обеспечивает защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.</p> <p>Требования к отгрузке товара – доставка товара транспортом за счет Поставщика в место нахождения Заказчика, указанное в разделе 1.3 Информационной карты. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, иным документам, регламентирующим качество. Участник размещения заказа обязан обеспечить поставку сертифицированного товара, за исключением товаров, которые в соответствии с законодательством РФ не подлежат обязательной сертификации. Приемка продукции по количеству производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 №П-6; приемка по качеству осуществляется в соответствии с инструкцией, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7.</p> |
| 1.3 | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57 |
| 1.4 | Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к документации по запросу предложений в электронной форме) |
| 1.5 | Начальная (максимальная) цена договора | Не объявляется, будет определена по результатам процедуры запроса предложений. |
| 1.6 | Источник финансирования | Финансирование заказа осуществляется за счет собственных средств Заказчика. |
| 1.8 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата будет произведена по безналичному расчету с текущего счета Заказчика на расчетный счет организации – Поставщика. Заказчик производит предоплату (авансирование) в размере 50% от стоимости поставляемой партии Товара согласованной Заказчиком на основании выставленного счета Поставщиком в адрес Заказчика в течении 10 (десяти) |

| | | |
|------|---|--|
| | | банковских дней. Оставшуюся сумму от выставленного Поставщиком счета Заказчик выплачивает в течении 10 (десяти) банковских дней с момента представления Поставщиком Заказчику документов, подтверждающих факт поставки (товарную накладную по форме ТОРГ-12, товарно-транспортную накладную по форме 1-Т, счет-фактуру), а так же проведения испытаний на территории Заказчика на подтверждение свойств поставляемой товарной партии условиям Технического задания (Приложение №2 документации по запросу предложений в электронной форме), техническим условиям производителя и подписания протокола испытаний. Последующие оплаты производятся в аналогичном порядке описанном выше на поставку Товаров последующих партий согласованных с Заказчиком. |
| 1.9 | Порядок формирования цены договора | Цена договора должна включать в себя все расходы Поставщика, в т.ч., стоимость расходов на упаковку, маркировку, оформление необходимой документации, погрузо-разгрузочные работы, доставка товара до места поставки, уплату, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 1.10 | Валюта, используемая для формирования цены договора | Рубль Российской Федерации. |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Участники размещения заказа | <ul style="list-style-type: none"> любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала индивидуальные предприниматели |
| 2 | Обязательные требования к участникам запроса предложений | <p>Участник размещения заказа должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом запроса предложений в электронной форме; требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме; требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не принято. |
| 3 | Требования к участникам размещения заказа, установленные Заказчиком | <ul style="list-style-type: none"> отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков; |

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 20.12.2012г. |
| 2 | Дата окончания | 25.12.2012г. |

| | | |
|---|--|---|
| | предоставления разъяснений положений документации по запросу предложений | |
| 3 | Порядок предоставления разъяснений | <p>Запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в электронной форме может быть подготовлен по форме 2.1, установленной в Разделе 6 «Образцы форм запросов и уведомлений для участников размещения заказа». Запрос направляется на адрес электронной площадки в форме электронного документа.</p> <p>Участник размещения заказа вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации по запросу предложений в электронной форме.</p> <p>Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, он не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте Российской Федерации, сайте электронной площадки и сайте Заказчика. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успевает разместить ответ на запрос за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не должно изменять ее суть.</p> |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений | <p>Для участия в запросе предложений Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в форме электронного документа и состоит из одной части и содержит сведения и документы указанные в п.1.1 настоящего раздела. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией по запросу предложений, должна быть подготовлена по форме 1.1.1 Раздела 6 настоящей документации по запросу предложений.</p> |
| 1.1 | Сведения и документы об Участнике размещения заказа, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | <p>1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в запросе предложений подготовленная по форме 1.1.1 Раздела 6 настоящей документации по запросу предложений).</p> <p>2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ http://utp.sberbank-ast.ru/Trade, официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.uniikm.ru извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ http://utp.sberbank-ast.ru/Trade, официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика</p> |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>www.uniikm.ru извещения о проведении запроса предложений, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестрах</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.</p> <p>4. Учредительные документы.</p> <p>5. Регистрационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя <p>6. Копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика.</p> <p>7. Решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника размещения заказа поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения Договора, если такое требование установлено Заказчиком, является крупной сделкой.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений, с приложением Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ/услуг) подготовленная по форме 1.2.2 Раздела 6 настоящей документации по запросу предложений.</p> <p>Отсутствие или неполное представление Участником размещения заказа документов, указанных в п.1.1 настоящего раздела, а также представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации по запросу предложений форм, может быть расценено рабочей группой по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией по запросу предложений, и является основанием для отказа в допуске Участника размещения заказа к участию в запросе предложений на этапе отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленные Участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.</p> <p>Участник размещения заказа, направляя заявку на участие в запросе предложений оформленную по форме 1.1.1 Раздела 6 настоящей документации, в электронной форме заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом запроса предложений.</p> |
| 2 | Требования к выполняемым работам | <p>Поставка товаров, работ, услуг должна выполняться в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №2 к документации по запросу предложений в электронной форме, «Техническое задание», условиям Договора.</p> <p>Участник процедуры закупки должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу предложений на конкретный тип товара, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник процедуры закупки может представить в своей заявке на участие в запросе предложений иные типы товара (эквивалент), при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях.</p> |
| 3 | Инструкция по заполнению | 1. В случае если Участник размещения заказа планирует принять участие в |

| | | |
|--|---|--|
| | заявки | <p>запросе предложений в электронной форме, он должен подготовить заявку на участие запросе предложений в электронной форме.</p> <p>2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, подготовленная Участником размещения заказа, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные Участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык.</p> <p>Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана электронно-цифровой подписью Участника размещения заказа или лица, имеющего право действовать от имени Участника размещения заказа.</p> |
| РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | | |
| 1 | Размер обеспечения заявки | Размер обеспечения заявки не установлен. |
| РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | | |
| 1 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 29.12.2012 г. в 09:00 (время электронной площадки) |
| 2 | Порядок подачи заявок | <p>1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие запросе предложений.</p> <p>2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любой момент с момента размещения на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru, сайте Заказчика www.uniikm.ru и универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ www.utp.sberbank-ast.ru/Trade извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела настоящей документации по запросу предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего предусмотренные разделом 5 Информационной карты настоящей документации сведения и документы к заявке.</p> |
| 3 | Возврат заявок | <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан вернуть заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, подавшему её Участнику размещения заказа, в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления Участником размещения заказа документов и сведений в форме электронных документов, не подписанных электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа; - подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны; - получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок; - подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме позднее, чем за три месяца до окончания срока аккредитации данного Участника размещения заказа. |

| РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | | |
|--|--|---|
| 1 | Место и дата проведения отборочной стадии заявок от участников запроса предложений | 29.12.2012, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, каб. 321 |
| 2 | Место проведения открытого запроса предложений в электронной форме (адрес электронной площадки) | Сайт электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ http://utp.sberbank-ast.ru/Trade |
| 3 | Дата и место подведения итогов запроса предложений: | 29.12.2012г; г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57, каб. 321 |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | | |
| 1 | Основания для признания заявки на участие в запросе предложений несоответствующей требованиям и условиям документации по запросу предложений | <p>1. Участник размещения заказа не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 1.1 раздела 5 Информационной карты.</p> <p>2. Установлена недостоверность сведений об участнике размещения заказа, содержащихся в представленных документах. Под «недостоверностью» понимаются неполные, противоречивые, вызывающие сомнения в своей достоверности сведения (информация) об участнике размещения заказа, которые не могут использоваться без дополнительной проверки (<u>несоответствие адресов участника размещения заказа, лиц, имеющих право действовать от имени участника размещения заказа, указанных в различных документах; истечение сроков полномочий лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа и т.д.</u>)</p> <p>3. Документы, поданные в составе заявки на участие в запросе предложений, перечень которых установлен в пункте 1.1 раздела 5 Информационной карты, не соответствуют требованиям настоящей документации по запросу предложений.</p> <p>4. Участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в разделе 3 Информационной карты.</p> <p>5. В реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке документы, указанные в п/п.1 п.3 настоящего раздела:</p> <p>5.1. Отсутствуют</p> <p>5.2. Не соответствуют требованиям документации</p> <p>5.3. Содержат недостоверные сведения об участнике размещения заказа.</p> <p>Рабочая группа по организации закупок обязана отстранить участника запроса предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений; • проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; • приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; • нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения Договора превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; • наличия у Участника размещения заказа задолженности по |

| | | |
|--|--|--|
| | | начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | | |
| 1 | Срок подписания договора | <p>Договор может быть заключен с победителем запроса предложений не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения процедуры по запросу предложений и размещения протокола подведения итогов на сайте универсальной торговой площадки Сбербанк-АСТ http://utp.sberbank-ast.ru/Trade, официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.uniikm.ru.</p> <p>Проект договора составляется путем включения в него цены договора, предложенной допущенным участником запроса предложений, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в запросе предложений такого участника.</p> |
| 2 | Порядок подписания договора | <p>Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку проекта договора на основе требований документации о проведении закупки и заявки победителя запроса предложений; - окончательное согласование не определенных в ходе проведения закупки условий на преддоговорных переговорах; - подписание договора; - контроль за выполнением всех условий после вступления договора в силу. <p>Если участник процедуры закупки, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклоняется от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а Рабочая группа по закупкам имеет право выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.</p> <p>Заключение договора с победителем запроса предложений осуществляется в соответствии с установленными в Обществе правилами.</p> |
| 3 | Случаи признания участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора | <ol style="list-style-type: none"> 1. Не представление оператору электронной площадки в установленный срок проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью. 2. Не представление оператору электронной площадки в установленный срок документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью (при установлении). 3. Не представление оператору электронной площадки в установленный срок протокола разногласий, подписанного электронной цифровой подписью (в случае подписания такого протокола при наличии разногласий). |
| 4 | Последствия уклонения от заключения договора | В случае если Участник размещения заказа (участник запроса предложений), с которым заключается договор, уклонился от его заключения, сведения о таком участнике размещения заказа (участнике запроса предложений) включаются в реестр недобросовестных поставщиков. |
| РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА | | |
| 1 | Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПОСТАВКУ ГРАФИТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ МАРОК ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ В АССОРТИМЕНТЕ ИЛИ
ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ**

Заказчик: Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».

Предмет запроса предложений в электронной форме: поставка графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ в ассортименте или их эквиваленты

Источник финансирования работ: собственные средства.

Цена договора: не объявляется, будет определена по результатам процедуры запроса предложений и должна включать в себя стоимость графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ в ассортименте или их эквиваленты с ниже приведёнными характеристиками, стоимость расходов на упаковку, оформление необходимой документации, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена договора, предлагаемая Участниками размещения заказа, должна включать в себя все вышеперечисленные расходы.

Срок поставки: Поставка графитовых изделий осуществляется в объеме, ассортименте и в сроки по согласованию с Заказчиком в течение всего 2013г, с ориентировочной разбивкой поставляемой продукции по партиям в равных долях на кварталы.

1. Требования к функциональным, количественным и качественным характеристикам графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ в ассортименте или их эквиваленты:

| № п/п | Наименование продукции | Габаритные размеры | Единица измерения | Количество в год |
|-------|------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| 1 | Стержень | Ø 100x1450 | шт. | 330 |
| 2 | Стержень | Ø160x1450 | шт. | 150 |
| 3 | Стержень | Ø180x1450 | шт. | 20 |
| 4 | Стержень | Ø200x1450 | шт. | 30 |
| 5 | Изделие | 220x250x1450 | шт. | 18 |
| 6 | Изделие | 250x250x1450 | шт. | 40 |
| 7 | Стержень | Ø300x1450 | шт. | 10 |
| 8 | Стержень | Ø350x1450 | шт. | 24 |
| 9 | Стержень | Ø400x1450 | шт. | 10 |
| 10 | Стержень | Ø450x1450 | шт. | 12 |
| 11 | Стержень | Ø500x1450 | шт. | 10 |
| 12 | Стержень | Ø600x1450 | шт. | 6 |
| 13 | Стержень | Ø700x1450 | шт. | 5 |
| 14 | Стержень | Ø800x1450 | шт. | 5 |
| 15 | Стержень | Ø900x1450 | шт. | 5 |
| 16 | Стержень | Ø1000x1450 | шт. | 5 |

Физико-механические показатели изделий должны соответствовать требованиям:

| №п/п | Наименование показателя | Норма для графитовых изделий марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ или их эквивалентам |
|------|--|---|
| | | |
| 1 | Плотность, кг/м ³ (г/см ³), не менее | 1600 (1,60) |
| 2 | Предел прочности при сжатии, МПа (кгс/см ²), не менее: | 24,5 (250) |
| 3 | Предел прочности при изгибе, МПа (кгс/см ²), не менее: | 8,8(90) |
| 4 | Зольность, %, не более | 0,5 |

| | | |
|---|--|---------|
| 5 | Удельное электрическое сопротивление, мкОм х м (Ом х мм ² /м), не более | 11 (11) |
|---|--|---------|

2. Требования к функциональным, количественным и качественным характеристикам графитовых изделий марки ЗОПГ или их эквивалент.

| | | | | |
|---|----------|----------|-----|----|
| 1 | Стержень | Ø130x650 | шт. | 80 |
|---|----------|----------|-----|----|

Физико-механические показатели изделий должны соответствовать требованиям:

| №п/п | Наименование показателя | Норма для графитовых изделий |
|------|--|------------------------------|
| | | |
| 1 | Плотность, кг/м ³ (г/см ³), не менее | 1760 (1,76) |
| 2 | Предел прочности при сжатии, МПа (кгс/см ²), не менее: | 36,2 (370) |
| 3 | Предел прочности при изгибе, МПа (кгс/см ²), не менее: | 16,7(170) |
| 4 | Удельное электрическое сопротивление, мкОм х м (Ом х мм ² /м), в пределах | 8-11 |

Безопасность, иные показатели, требования к графитовым изделиям марок ГМЗА, ГЭ, ЭГ, ЗОПГ или их эквивалентам далее «Товар»:

Параметры, качество и технические характеристики, потребительские свойства Товара должны отвечать требованиям качества, техническим условиям, иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации.

Товар должен комплектоваться поставочной документацией: паспорт качества на Товар с указанием результатов испытаний, счет-фактурой; товарной накладной.

Приемка продукции по количеству производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 №П-6; приемка по качеству осуществляется в соответствии с инструкцией, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7

Заказчик проводит испытания Товара на соответствие требований ТУ 1915-086-00200851-2007, ТУ 1915-007-27208846-2004 с оформлением протокола испытаний. При выявленных по результатам испытаний дефектов или не соответствия Товара требованиям ТУ 1915-086-00200851-2007, ТУ1915-007-27208846-2004 Заказчик имеет право забраковать Товар.

Замена дефектного (бракованного) Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

Замена Товара не должна превышать 15 дней с момента поступления претензии Заказчика в адрес Поставщика.

«Заказчик»

Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов»
КПП 590601001
ИНН 5906092190
614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Р/сч. 40702810349500014144 Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанк России»
К/сч. 30101810900000000603
БИК 045 773 603

«Поставщик»

«Заказчик»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012г.

«Поставщик»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012г.

Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Пермь

«__» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Чунаева Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить _____ (далее - Товар), согласно Спецификации (Приложение № 1) являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен по итогам размещения заказа посредством запроса предложений в электронной форме (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС- _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость расходов на упаковку, маркировку, оформление необходимой документации, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.3. Установленные цены, остаются фиксированными в течение всего срока действия Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата будет произведена по безналичному расчету с текущего счета Заказчика на расчетный счет организации – Поставщика. Заказчик производит предоплату (авансирование) в размере 50% от стоимости поставляемой партии Товара согласованной Заказчиком на основании выставленного счета Поставщиком в адрес Заказчика в течении 10 (десяти) банковских дней. Оставшуюся сумму от выставленного Поставщиком счета Заказчик выплачивает в течении 10 (десяти) банковских дней с момента представления Поставщиком Заказчику документов, подтверждающих факт поставки (товарную накладную по форме ТОРГ-12, товарно-транспортную накладную по форме 1-Т, счет-фактуру), а так же проведения испытаний на территории Заказчика на подтверждение свойств поставляемой товарной партии условиям Технического задания (Приложение №2 документации по запросу предложений в электронной форме), техническим условиям производителя и подписания протокола испытаний. Последующие оплаты производятся в аналогичном порядке описанном выше на поставку Товаров последующих партий согласованных с Заказчиком.

3.2. Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1 Поставка Товара осуществляется в объеме, ассортименте и в сроки по согласованию с Заказчиком в течение всего 2013г, с ориентировочной разбивкой поставляемой продукции по партиям в равных долях на кварталы.

4.2. Поставщик обязан доставить Товар по адресу Заказчика: г. Пермь, ул. Новозвягинская, д.57. Поставка и отгрузка Товара осуществляется Поставщиком с момента заключения настоящего Договора.

4.3. Переход на Покупателя риска случайной гибели или случайного повреждения Товара происходит в момент подписания Покупателем товарно-транспортной накладной.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1 Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству и комплектности осуществляется по инструкциям Госарбитража СССР П-6 от 15.06.65 и П-7 от 25.04.66

5.2 Заказчик проводит испытания Товара на соответствие требований ТУ 1915-007-27208846-2004, ТУ 1915-086-00200851-2007 с оформлением протокола испытаний. При выявленных по результатам испытаний дефектов или не соответствия Товара требованиям ТУ 1915-086-00200851-2007, ТУ 1915-007-27208846-2004, Заказчик имеет право забраковать Товар.

5.3 Замена дефектного (бракованного) Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

5.4. Претензии по качеству и количеству Товара должны быть оформлены в письменной форме в течение (трех) рабочих дней, с момента возникновения. В случае выявления недопоставки Товара Поставщик обязан осуществить допоставку Товара за свой счет и своими силами в течение 3 (трех) календарных дней, с момента получения претензии от Покупателя об этом.

5.5. В случае обнаружения Товара ненадлежащего качества и не соответствующего условиям п. 5.7. Договора Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Покупателя своими силами и за свой счет произвести замену некачественного Товара и не соответствующего условиям п.5.7. Договора на Товар надлежащего качества и соответствующего условиям п.5.7. Договора

5.6. В случае невозможности замены Товара на качественный и соответствующий условиям п.5.7. Договора. Поставщик обязан возратить Заказчику денежные средства перечисленные Заказчиком.

5.7. Товар должен соответствовать спецификации, условиям настоящего Договора, Техническому заданию (Приложение №2), ТУ 1915-007-27208846-2004, ТУ 1915-086-00200851-2007, что должно быть подтверждено декларацией о соответствии (сертификат соответствия) на Товар или другим соответствующим документом о качестве. Поставщик передает Заказчику декларацию о соответствии на Товар на русском языке. При исполнении Договора Поставщик обязан предъявить Заказчику документ, подтверждающий страну происхождения Товара. При исполнении Договора Поставщик обязан соблюдать условия хранения Товара.

5.8. Упаковка должна обеспечить сохранность Товара во время транспортировки.

5.9. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за все повреждения или порчу Товара, возникшие в результате некачественной упаковки, за дополнительные расходы, которые могут возникнуть в результате неправильной маркировки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременную оплату Товара, согласно п.3.1. Договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки и не более 5% от цены Договора.

6.2. В случае нарушения срока поставки Товара, согласно п.4.1. Договора Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере не менее 0,1% за каждый день просрочки и не более 5% от цены Договора.

6.3. Взыскание пени по настоящему Договору производится только в случае предъявления одной из Сторон другой Стороне письменного требования об уплате пени.

6.4 Требования пропускного и внутриобъектового режимов, требования ПБ, ОТ и ООС, действующие на территории Заказчика, обязательны для выполнения Поставщиком, в том числе со стороны субподрядчиков и иных работников, нанятых Поставщиком для выполнения условий Договора. Любое грубое нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, государственных требований по ПБ, ОТ и ООС и стандартов Заказчика Поставщиком (субподрядчиком) считая существенным нарушением или невыполнением условий Договора.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. При наступлении указанных в пункте 7.1. обстоятельств, сторона по настоящему Договору, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить о них в письменном

виде другую сторону с приложениями соответствующих доказательств в семидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны предпримут все меры для разрешения споров и разногласий посредством переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.2. В случае невозможности разрешить спор в порядке переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. В части проведения расчетов Договор действует до проведения Сторонами окончательных взаиморасчетов.

9.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из Договора, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.4 В случае изменения банковских или иных реквизитов, стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента наступления данных событий.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Договор, изменения и дополнения к Договору, переданные по факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу и должны быть подтверждены оригиналами в месячный срок

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

Открытое акционерное общество «Уральский
научно-исследовательский институт
композиционных материалов»
КПП 590601001
ИНН 5906092190
614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Р/сч. 40702810349500014144 Западно-Уральский
банк ОАО «Сбербанк России»
К/сч. 30101810900000000603
БИК 045 773 603

«Поставщик»

«Заказчик»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012г.

«Поставщик»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012г.

Спецификация № _____

| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Ед. измерения | Кол-во | Цена за ед. | Сумма |
|-------|----------------------------|----------------------------|---------------|--------|-------------|-------|
| 1 | Стержень Ø 100x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 330 | | |
| 2 | Стержень Ø160x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 150 | | |
| 3 | Стержень Ø180x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 20 | | |
| 4 | Стержень Ø200x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 30 | | |
| 5 | Изделие220x250x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 18 | | |
| 6 | Изделие250x250x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 40 | | |
| 7 | Стержень Ø300x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 10 | | |
| 8 | Стержень Ø350x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 24 | | |
| 9 | Стержень Ø400x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 10 | | |
| 10 | Стержень Ø450x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 12 | | |
| 11 | Стержень Ø500x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 10 | | |
| 12 | Стержень Ø600x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 6 | | |
| 13 | Стержень Ø700x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 5 | | |
| 14 | Стержень Ø800x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 5 | | |
| 15 | Стержень Ø900x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 5 | | |
| 16 | Стержень Ø1000x1450 | В соответствии с ТЗ | шт. | 5 | | |
| 17 | Стержень Ø130x650 | В соответствии с ТЗ | шт. | 80 | | |

ВСЕГО: _____ (_____ рублей) _____ коп., в том числе НДС _____ (_____) _____ коп.

«Заказчик»

Открытое акционерное общество «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов»
КПП 590601001
ИНН 5906092190
614014, г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57
Р/сч. 40702810349500014144 Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанк России»
К/сч. 30101810900000000603
БИК 045 773 603

«Поставщик»

«Заказчик»

_____/_____/_____
«__» _____ 2012г.

«Поставщик»

_____/_____/_____
«__» _____ 2012г.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ФОРМА 1.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Генеральному директору
ОАО «Уральский научно-
исследовательский институт
композиционных материалов»
В.Ю. Чунаеву

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на поставку _____ (указать предмет запроса предложений) _____

1. Изучив документацию по запросу предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица.))

в лице, _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации по запросу предложений на поставку _____ (предмет запроса предложений), и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить, предусмотренные запросом предложений материалы в соответствии с Технической частью (Приложение №2 к документации по запросу предложений), в полном соответствии с предложением о функциональных и качественных характеристиках товаров на _____ лист (Приложение № _____ к настоящей заявке), по цене договора _____ и сроком поставки _____
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать в уполномоченных органах власти, уточняющую представленные нами сведения.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование организации Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае, если мы будем признаны Победителем запроса предложений, то берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров в соответствии с требованиями документации по запросу предложений.
6. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается.
7. Мы готовы предоставить все необходимые документы в соответствии с требованиями документации по запросу предложений. По требованию Заказчика, представить в бумажном виде заверенные копии, либо (по требованию Заказчика) заверенные нотариально копии, любых документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.
8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен: _____ (Ф.И.О. телефон представителя Участника размещения заказа)
- Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщить уполномоченному лицу.
9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры размещения заказа.
10. Наши реквизиты: телефон: _____, факс: _____, e-mail _____, банковские реквизиты: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Место нахождения Участника размещения заказа, указанное в настоящей форме, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в учредительных документах участника размещения заказа.

ФОРМА 1.2.2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Приложение № ___ к заявке
на участие в запросе предложений

| № п/п | Наименование товара (материала) | Характеристики товара (материала) | | |
|-------|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | | Технические, функциональные и качественные характеристики | Размер (габариты), упаковка (фасовка) | Количество товара в единицах измерения |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ФОРМА 2.1 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Бланк участника размещения заказа
(при наличии)

Дата
«__» _____ 201__ года

Кому _____
(наименование государственного заказчика)

**ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

| 1. Способ размещения заказа и предмет закупки | |
|---|--|
| Форма торгов | Запрос предложений в электронной форме |
| Номер (код) закупки | |
| Название закупки | |
| Предмет договора | |
| 2. Сведения об участнике размещения заказа | |
| Наименование (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Место нахождения (Место жительства) | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| 3. Положения документации о запросе предложений в электронной форме (пункт, раздел), которые требуют разъяснения | Вопрос |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ФОРМА 2.2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Бланк участника размещения заказа
(при наличии)

Дата
«__» _____ 201__ года

Кому

(наименование оператора электронной площадки)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

| 1. Способ размещения заказа и предмет закупки | |
|---|--|
| Форма торгов | Запрос предложений в электронной форме |
| Номер (код) закупки | |
| Название закупки | |
| Предмет договора | |
| Номер лота | |
| 2. Сведения об участнике размещения заказа | |
| Наименование (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Место нахождения (Место жительства) | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| 3. Сведения об отзываемой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме | |
| Регистрационный номер заявки 1 | |
| Дата подачи заявки | |
| Время подачи заявки | |

Примечание: Номер закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время подачи заявки на участие в открытом запросе предложений должны соответствовать сведениям электронного документа, направленного оператором электронной площадки.